



T.C. BAŞBAKANLIK
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI



FAALİYET RAPORU 2012

SUNUŞ

İslam dininin inançları, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, toplumu din konusunda aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek ile görevli Diyanet İşleri Başkanlığı, Anayasanın kendisine verdiği bu görevleri yerine getirirken, İslâm dininin temel kaynaklarına dayalı doğru ve güncel bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatma, sunduğu din hizmetinin verimliliğini sürekli artırma gayreti içindedir.

İşte bütün bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak çağdaş yönetim tekniklerinin kamu yönetiminde uygulanmasına yönelik adımlardan birisi olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Diyanet İşleri Başkanlığı ilk stratejik planını beş yıllık bir periyod için 2009 yılı başında yürürlüğe koymuştu. Ancak plan dönemi bitmeden Başkanlığın kuruluş yasasında meydana gelen köklü değişiklikler, yeni yasa ile gelen yeni görevler ve yenilenen idari yapı planın yenilenmesini zaruri kılmıştır.

Ayrıca, son bir kaç yılda dünyada ve ülkemizde Başkanlık açısından önemli değişimler de söz konusu olmuştur. Bu çerçevede dünyada ve ülkemizde değişen koşullar değerlendirilmiş, fırsat ve tehditler, güçlü ve zayıf yanlar belirlenerek misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve hedefler yeniden ortaya konmuş,

Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Planı 2012-2016 dönemi için yeniden hazırlanmıştır.

Başkanlığımız 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kanun' un 41. Maddesi ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde, Başkanlığımızın 2012-2016 Stratejik Planı doğrultusunda 2012 yılında gerçekleştirdiği faaliyetleri tüm yönleriyle açıklayan kamuoyunu doğru bilgilendirmeyi topluma karşı sorumluluklarımızdan biri olarak gören bir anlayışla hazırlanmış bulunmaktadır.

Rapor, Yıllık Eylem Planı ve Birim Faaliyet Raporları esas alınarak hazırlanmış olup, 2012 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerin neler olduğunu, Stratejik Planda ne kadar yol kat ettiğimizi görmemiz açısından son derece önemlidir.

Başkanlığımız 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, Başkanlığımıza ve aziz milletimize hayırlı olmasını Cenabı Allah'tan (c.c) niyaz ederim.

Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ

Diyanet İşleri Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
İÇİNDEKİLER	2
1. GENEL BİLGİLER	3
1.1. MİSYONUMUZ	3
1.2. VİZYONUMUZ	3
1.3. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
1.4. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	5
1.4.1. Fiziksel Yapı	5
1.4.2. Örgüt Yapısı	8
1.4.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	9
1.4.4. İnsan Kaynakları	11
1.4.5. Sunulan Hizmetler	17
1.4.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	26
2. AMAÇ VE HEDEFLER	27
2.1. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	27
2.2. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	27
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	30
3.1. MALİ BİLGİLER	30
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	30
3.1.2. Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
3.1.3. Maliyet Bilgileri	33
3.1.4. Malî Denetim Sonuçları	32
4. PERFORMANS BİLGİLERİ	33
4.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	33
4.1.1. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı	33
4.1.2. Mushafı İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı	33
4.1.3. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	33
4.1.4. İç Denetim Birimi Başkanlığı	34
4.1.5. Hukuk Müşavirliği	34
4.1.6. Strateji Geliştirme Başkanlığı	34
4.1.7. Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü	37
4.1.8. Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü	40
4.1.9. Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü	41
4.1.10. Dinî Yayınlar Genel Müdürlüğü	43
4.1.11. Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü	45
4.1.12. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü	46
4.1.13. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü	50
4.1.14. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	52
4.1.15. Özel Kalem Müdürlüğü	51
4.1.16. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	51
4.2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	54
4.2.1. 2012 Yılı Stratejik Plan Uygulamasına Göre Birimlerin Çalışmalarının Değerlendirilmesi	54
4.2.2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	55
5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	53
5.1. GÜÇLÜ ALANLAR	53
5.2. ZAYIF (GELİŞMEYE AÇIK) ALANLAR	54
5.3. ÖNERİ VE TEDBİRLER	54
EKLER	56
5.4. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN GÜVENCE BEYANI	56
5.5. ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	60

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Misyonumuz

Toplumun dinî, ahlakî ve manevi değerlerini sürekli canlı tutmak amacıyla İslâm Dini'nin temel kaynaklarına dayalı doğru ve güncel bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatmak, inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek ve ibadet yerlerini yönetmektir.

1.2. Vizyonumuz

Toplumun dinî, ahlakî ve manevi değerlerini sürekli ayakta tutan, bütün insanlığın barış ve huzuruna katkı sağlayan, Din-i Mübin-i İslâm ile ilgili her konuda referans alınan en etkin ve saygın kurum olmak.

1.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığın yetki, görev ve sorumlulukları, Anayasa ve Kanunla belirlenmiştir. Bu husus Anayasa'nın 136. maddesinde, "*Genel idare içinde yer alan Diyanet İşleri Başkanlığı, laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasi görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, özel kanununda gösterilen görevleri yerine getirir.*" 22/06/1965 tarihli ve 633 sayılı "Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun"un 1 inci maddesinde de, "*İslam Dini'nin inançları, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek...*" şeklinde ifade edilmiştir.

Söz konusu Kanuna göre Başkanlığın görevleri şunlardır:

- İslam dininin temel bilgi kaynaklarını, metodolojisini, tarihî tecrübesini ve güncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak dinî konularda karar vermek, görüş bildirmek ve dinî soruları cevaplandırmak,
- Dinî konularda telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve araştırma grupları oluşturmak, bu hususta yurt içi veya yurt dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanmak,

- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları incelemek, değerlendirmek, bu konularda ilmî ve istişarî toplantılar, konferanslar düzenlemek ve çalışmalar yapmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmalarını takip etmek, bunları değerlendirmek,
- İncelenmesi talebiyle Başkanlığa gönderilen basılı, sesli ve görüntülü eserleri dinî bakımdan inceleyerek görüş bildirmek,
- Din Şûrası düzenlemek,
- Mushafların, cüzlerin, mealli mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol etmek ve onaylamak,
- Hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını tespit etmek,
- Kıraat ilmi ile ilgili çalışmalar yapmak ve arşiv oluşturmak,
- Cami ve mescitleri ibadete açmak, yönetmek, ibadet ve irşat hizmetlerini yürütmek,
- Cami ve mescit dışındaki yerlerde panel, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri dinî programlar ile ilmî toplantılar düzenlemek,
- Ceza infaz kurumu ve tutukevleri, çocuk ıslahevi, huzurevi, sağlık kuruluşları ve benzeri yerlerde bulunan vatandaşlara irşat hizmetleri götürmek,
- Dinî gün ve gecelerde programlar düzenlemek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak namaz vakitleri ile dinî gün ve geceleri tespit ve ilan etmek, bunun için gerekli çalışmalarını yürütmek,

- Aile, kadın, gençlik ve toplumun diğer kesimlerine yönelik dinî konularda aydınlatma ve rehberlik yapmak,
- Yurt içinde ve hacda kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- İhtiyaç duyulan yerlere okuma salonları açmak ve bunlarla ilgili işleri yürütmek,
- Kur'an-ı Kerim okumak, anlamını öğrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek, Kur'an kursları açmak ve bu kurslarda okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açmak ve yönetmek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim programları geliştirmek, planlamak ve uygulamak, bu amaçla eğitim merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek,
- Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ülke, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hac ve umreye gideceklerle görevlilerin eğitimini sağlamak,
- Toplumun din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları inceleyerek yayınlamak, süreli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtmak,
- Görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapmak, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlamak ve hazırlatmak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslâm dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak, hazırlatmak ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmak,
- Uluslararası anlaşmalar ve ilişkiler çerçevesinde ilgili makamlarla işbirliği yaparak yurt dışındaki vatandaşlarımızın din hizmetleri ve din eğitimi ile ilgili işlerini yürütmek, soydaş ve akraba toplulukları ile İslam dinine mensup diğer topluluklara bu konularda yardımcı olmak,
- Diğer din mensupları, kurum, kuruluş ve topluluklarıyla ilişkiler konusunda gerekli çalışmaları yapmak,
- Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, personelinin, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak ve bu işleri yürütmek,
- Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak,
- Cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyasının tespiti, korunması ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Gerektiğinde yardım kampanyaları düzenlemek, aynî ve nakdî bağışları kabul ederek bunların dinî hizmetler için sarf edilmesini temin etmek.

1.4. İdareye İlişkin Bilgiler

1.4.1. Fiziksel Yapı

Diyanet İşleri Başkanlığı, kuruluşundan bu yana çeşitli hizmet binalarında faaliyetlerini sürdürmüştür. Cumhuriyetin ilk yıllarında Ankara Ulus'ta Kubbeli Mescit'in karşısındaki bir binada, daha sonra Posta Caddesi'nde bir apartmanın üst katında, üçüncü hizmet binası olarak da Opera Meydanı'nda, Gençlik Parkı'nın karşısında, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne ait bir binada hizmetlerine devam etmiştir.

Başkanlık 1965 yılında Kocatepe'deki hizmet binala-

rına taşınmış ve uzun yıllar burada faaliyetlerini sürdürmüştür. Ancak görev ve faaliyet alanının genişlemesine paralel olarak artan iş hacmi, teşkilat yapısının büyümesi, hizmet binalarının dağınık mekânlarda bulunması ve hizmetler için yeterli gelmemesi nedeniyle Başkanlık, hizmet ve faaliyetlerini daha sağlıklı yürütebileceği yeni mekân arayışına yönelmiştir.

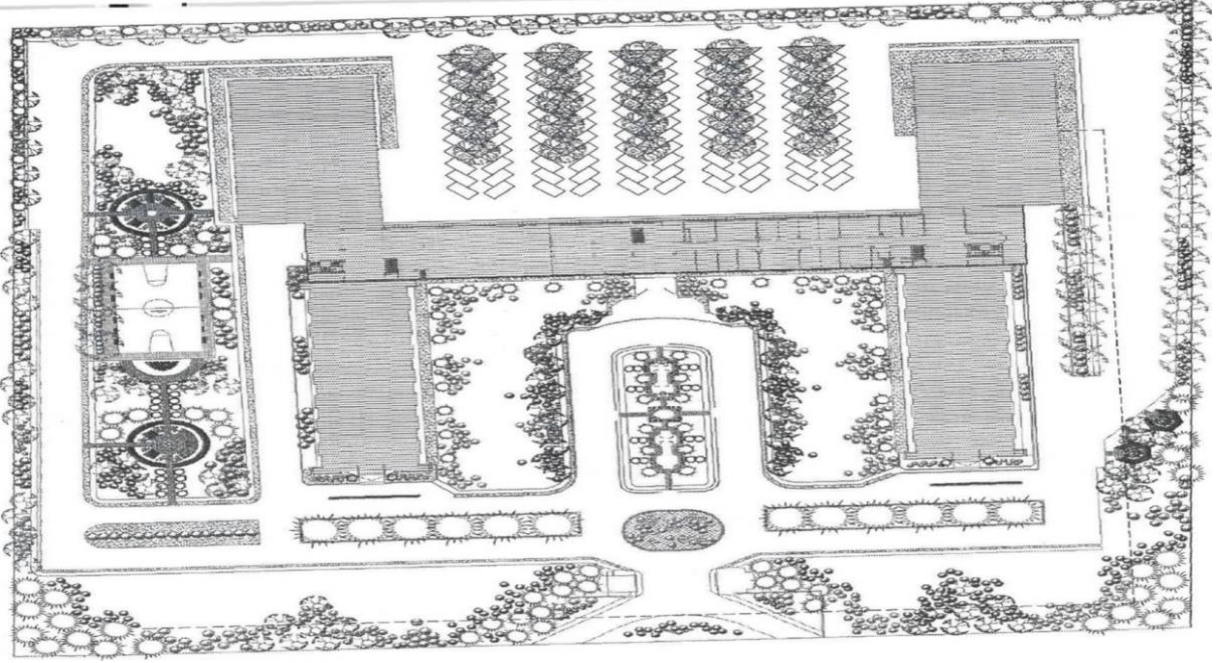
Bu arayışlar sonucunda, uygun bir mekânda hizmet binası yaptırılması kararlaştırılmış ve Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 147/A adresinde Merkez binası inşa ettirilmiş ve 2001 yılında buraya taşınmıştır. Halen aynı binada hizmet verilmektedir.

Yeni hizmet binamız; A, B, C, D, E ve F olmak üzere altı bloktan oluşmaktadır. Makam katı A bloktadır. Binanın merkezini oluşturan C blok zeminle birlikte dokuz, yan bloklar ise dört kattan oluşmaktadır. Kon-

ferans salonu, kütüphane, yemekhane, daire tabipliği, yayın satış bürosu, banka temsilciliği, misafir bekleme salonu, kafeterya, mescit, arşiv ve teknik atölye, 20 kapalı ve 150 açık olmak üzere 170 araçlık otopark, idarî iş ve işlemlerin yürütüldüğü 436 oda ve 226 ortak kullanım amaçlı mekândan oluşmaktadır.

Zamanla mevcut hizmet binası da Başkanlığın ihtiyaçlarını karşılayamamış ve ek tesislerin yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur. Bu çerçevede, diyanet camii, eğitim merkezi, kreş, kütüphane ve din işleri yüksek kurulu binası, personel yemekhanesi, görsel ve basılı dini yayınlar merkezi, diyanet evi, başkanlık konukevi, spor merkezi ve görevli lojmanlarının yapımına başlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

Resim 1- Başkanlık Hizmet Binası Krokisi





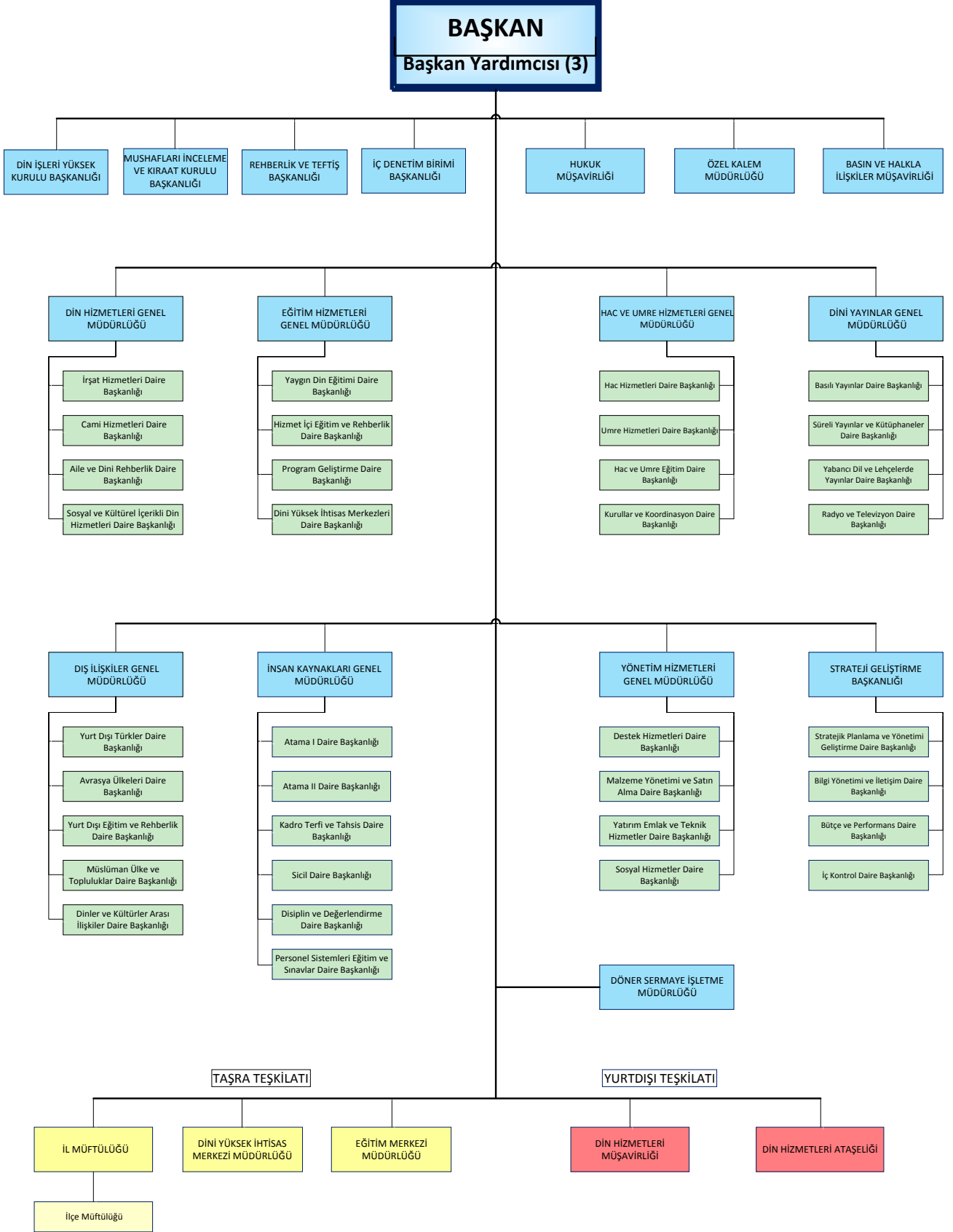
Resim 2- Başkanlık Hizmet Binası



Resim 3- Diyanet İşleri Başkanlığı Yerleşkesi 3 Boyutlu Vaziyet Planı

1.4.2. Örgüt Yapısı

Şekil 1- Teşkilat Şeması



1.4.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

İletişim ve teknolojinin insana tanıdığı imkânlarla modern dünyanın küresel boyutta büyük bir dönüşüm yaşadığı günümüzde, hızlı bilgi akışına bağlı olarak her alanda sürekli yenilikler ve devasa gelişmeler meydana gelmektedir. Başkanlığımız da, tüm bu değişim ve gelişmeleri yakından takip etmekte, teknolojik kaynakları en ekonomik, en etkili ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmaktadır.

Başkanlığımız, ülkemizdeki en ücra yerleşim birimine kadar yaygın bir alanda hizmet ve faaliyet sunmaktadır. Ayrıca yurtdışında da soydaşlarımızın ve dindaşlarımızın yoğun olarak yaşadığı ülke ve bölgelerde temsilciliklerimiz ve görevlilerimiz bulunmaktadır.

Bu kadar geniş ve yaygın alanda yürütülen hizmet ve faaliyetlerin hedef kitleye daha yaygın ve etkin bir şekilde götürülebilmesi ve arzu edilen başarıya ulaşılabilmesi ancak bilgi ve teknoloji kaynaklarına güvenli yoldan en hızlı ve en kolay şekilde ulaşılabilmesi ile mümkün olabilir.

İşte bu gerçeklikten hareketle,

Bilgi işlem alt yapımız geliştirilmiş, teknik donanım güçlendirilmiş, Başkanlığımız Merkez'inde artık ihtiyaca cevap veremeyecek duruma gelen mevcut kablolu altyapısı değiştirilerek fiber optik kablo bağlantısı gerçekleştirilmiştir. Başkanlık merkezinin yapısal kabloları işiyle paralel olarak bina geneline kablosuz network sistemi kurulmuştur. Başkanlık merkezi ile tüm il müftülükleri ve eğitim merkezlerinin aynı ağ içerisinde olması, web sayfalarının yönetimi-

nin merkezileştirmesi, internet bağlantı altyapılarının fiber çıkışlı hale getirilmesine yönelik VPN çalışmaları devam etmektedir.

e-kütüphanenin ve fiziksel arşivlemenin zenginleştirilmesi çalışmaları kapsamında; Başkanlık basın kupürleri ile süreli yayınların (Diyanet Aylık ve İlmi Dergi) dijital ortama aktarılması çalışmaları tamamlanmış, tüm gazete ve dergiler taranarak programlama ve indeksleme çalışmaları yapılmıştır.

Başkanlığımız yayınlarının online satışına yönelik e-yayın satış sitesi devreye alınmıştır.

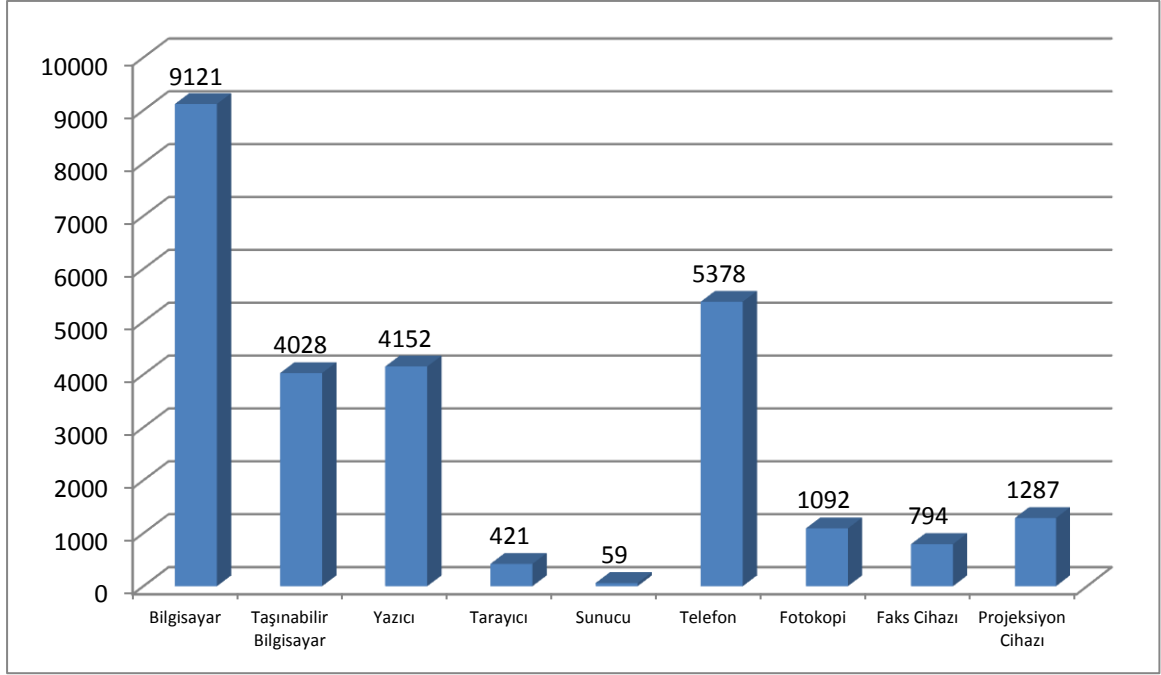
Başkanlığımız web sayfasında, elif-ba, farklı mealler, Kur'an tefsiri, Kabe imamları ve ülkemizin seçkin hafızlarının okuduğu Kur'an-ı Kerim, sesli mealler, Kur'an kütüphanesi, mevcut mealler ve Arapça metin üzerinde Türkçe-Arapça kelime arama özellikleri bulunan Kur'an portalı adlı bir çalışma devreye alınmıştır.

Merkez ve taşra teşkilatının bilgiye ulaşmalarını kolaylaştıracak çeşitli programlar hazırlanarak hizmete sunulmuştur.

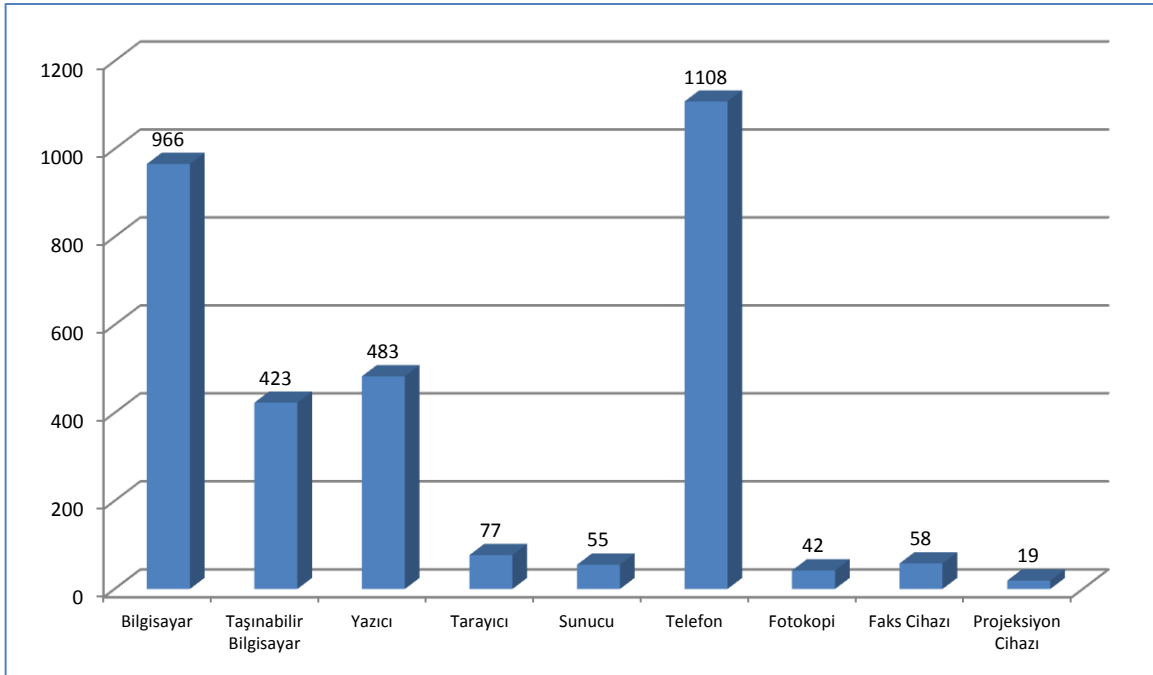
e-mobil hizmetleri kapsamında namaz vakitleri ve çocuklara yönelik Kur'an'dan sureler uygulaması hazırlanmıştır. Akıllı cihazlara ve tablet bilgisayarlara yönelik uygulama geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

2012 yılı sonu itibariyle, Başkanlığımız merkez ve taşra birimlerinin sahip olduğu bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıdaki grafiklerde sunulmuştur.

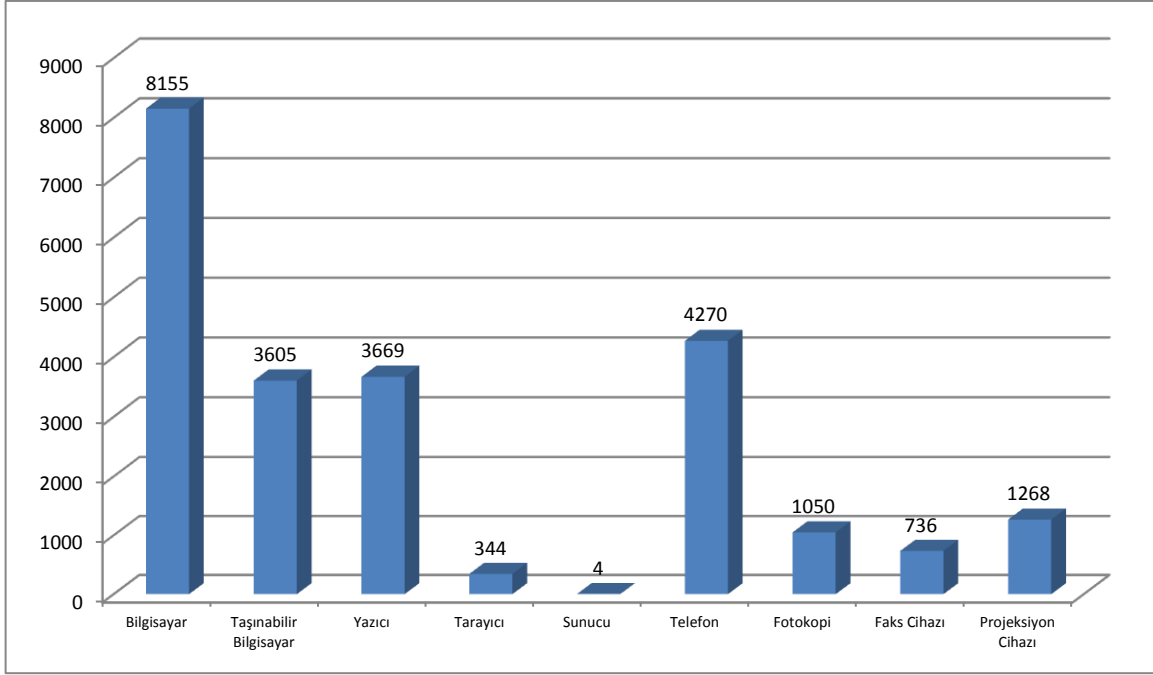
Grafik 1- Diyanet İşleri Başkanlığı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları



Grafik 2- Merkez Teşkilatı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları



Grafik 3- Taşra Teşkilatı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları



1.4.4. İnsan Kaynakları

1.4.4.1. Merkez Teşkilatı

Başkanlığımız; görev alanına giren konulardaki hizmetleri en iyi şekilde yerine getirebilmek için, merkezde toplam 1040 personelle hizmetini sürdürmektedir.

Başkanlık Makamı, Diyanet İşleri Başkanı, üç başkan yardımcısı ve Başkanlık müşavirliklerinden oluşmaktadır. Başkanlığımız; hizmet ve faaliyetlerini iki sürekli kurul, ondört hizmet birimi ve bu birimlere bağlı otuzbeş daire başkanlığı ile yerine getirmektedir.

2012 yılı sonu itibarıyla, merkez personelinin kadro unvanlarına, yaş gruplarına ve cinsiyetlerine göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 1- Kadro unvanlarına göre personel sayısı (31/12/2012 tarihi itibarıyla)

Unvanı	Adet	Unvanı	Adet
Diyanet İşleri Başkanı	1	Çözümleyici	5
Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı	3	Programcı	10
Genel Müdür	6	Şef	131
Strateji Geliştirme Başkanı	1	Ayniyat Saymanı	2
Rehberlik ve Teftiş Başkanı	1	Teberrukat Saymanı	1
Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	1	Memur	39
Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı	1	Anbar Memuru	3
Din İşleri Yüksek Kurulu Üyesi	14	Santral Memuru	3
Mushafları İnceleme ve Kiraat Kurulu Üyesi	8	Satınalma Memuru	1
Başkanlık Müşaviri	13	Daktilograf	5
Hukuk Müşaviri	5	Bilgisayar İşletmeni	2
Daire Başkanı	29	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	355
İç Denetçi	7	Şoför	31
Başmüfettiş	33	Başkanlık Vaizi	5
Müfettiş	13	Daire Tabibi	4
Müfettiş Yardımcısı	14	Diş Tabibi	2
Başkanlık Müftüsü	3	Diyetisyen	1
Şube Müdürü ve Müdür Yardımcısı	24	Hemşire	2
İşletme Müdürü	1	Sağlık Teknisyeni	1
İşletme Müdür Yardımcısı	4	Laborant	1
Yayınevi Satış Müdürü	1	Mühendis	11
Din İşleri Yüksek Kurulu Uzmanı	31	Mimar	2
Diyanet İşleri Uzmanı	27	İstatistikçi	1
Din Hizmetleri Uzmanı	3	Astronom	3
Eğitim Uzmanı	29	Sosyolog	1
Mali Hizmetler Uzmanı	7	Kütüphaneci	1
A.P.K. Uzmanı	31	Tekniker	13
Vakit Hesaplama Uzmanı	1	Grafiker	1
Sivil Savunma ve Savunma Uzmanı	1	Teknisyen	17
Din İşleri Yüksek Kurulu Uzman Yardımcısı	8	Teknik Ressam	1
Diyanet İşleri Uzman Yardımcısı	12	Teknisyen Yardımcısı	4
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	Hizmetli	12
Musahhih	14	Aşçı	9
Mütercim	1	Kaloriferci	1
Kameraman	3	Dağıtıcı	7
		Toplam	1.040

Tablo 2- Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

	Toplam	Yaş Grubu							
		18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	1.040	1	51	123	116	279	264	157	49
Erkek	973	1	35	109	104	261	258	156	49
Kadın	67	-	16	14	12	18	6	1	-

1.4.4.2. Taşra Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı taşra teşkilatı, il ve ilçe müftülükleri ile doğrudan başkana bağlı dinî yüksek ihtisas merkezleri ve eğitim merkezlerinden oluşur.

1.4.4.2.1. Müftülükler

Müftülükler; illerde il müftülüğü, ilçelerde ilçe müftülüğü olarak teşkilatlanmıştır. İl ve ilçe müftülüklerinde; il ve ilçe müftüsü, müftü yardımcısı, baş vaiz,

uzman vaiz, vaiz, şube müdürü, Kur'an kursu müdürü, murakıp, uzman, şef, Kur'an kursu baş öğreticisi, Kur'an kursu uzman öğreticisi, Kur'an kursu öğreticisi, başımam-hatip, uzmanımam-hatip, imam-hatip, başmüezzin, müezzin-kayyim ve çeşitli unvanlardaki diğer personel bulunmaktadır.

Müftülüklerde görev yapan personelin muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 3- Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı

	Toplam	Hizmet Süresi							
		<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	103.560	14.873	28.206	12.988	6.489	9.235	15.025	12.662	4.082
Erkek	87.104	4.840	25.345	11.428	6.312	8.764	14.279	12.177	3.959
Kadın	16.456	10.033	2.861	1.560	177	471	746	485	123

Tablo 4- Kadro Unvanlarına Göre Personel Sayısı

Kadro Unvanı	Toplam	Kadro Unvanı	Toplam
İl Müftüsü	79	Cezaevi Vaizi	140
İl Müftü Yardımcısı	208	Murakıp	147
İlçe Müftüsü	849	Kur'an Kursu Baş Öğreticisi	8
Şube Müdürü	107	Kur'an Kursu Öğreticisi	17.541
Din Hizmetleri Uzmanı	59	Baş İmam-Hatip	124
Eğitim Uzmanı	25	İmam-Hatip	65.146
Araştırmacı	15	Baş Müezzin	2
Ayniyat Saymanı	67	Müezzin-Kayyım	11.772
Teberrukat Saymanı	9	Daire Tabibi	1
Şef	374	Tekniker	1
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	2.822	Teknisyen	15
Memur	31	Hizmetli	1.699
Şoför	802	Aşçı	23
Baş Vaiz	61	Kaloriferci	37
Uzman Vaiz	153	Bekçi	50
Vaiz	1.193		
		Genel Toplam	103.560

Tablo 5- Yaş gruplarına göre personel sayısı

Toplam	Yaş Grubu								
	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+	
Toplam	103.560	1.956	14.054	22.198	19.543	26.969	14.640	3.320	880
Erkek	87.104	1.449	9.269	16.491	16.875	24.940	13.984	3.234	862
Kadın	16.456	507	4.785	5.707	2.668	2.029	656	86	18

1.4.4.2.2. Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Başkanlığımız görevlilerinin hizmette etkinliğini ve verimliliğini artırmak, yeni görevlere intibaklarını sağlamak ve onları daha üst görevlere hazırlamak amacıyla;

657 Sayılı Devlet Memurları kanununun 216. maddesi uyarınca, Başkanlığımıza bağlı 3 dini yüksek ihtisas ve 16 eğitim merkezi müdürlüğü ile hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.

2012 yılı sonu itibarıyla, eğitim merkezi müdürlüklerinde çeşitli unvan ve kadrolarda toplam 831 adet personel görev yapmaktadır. Eğitim merkezi müdür-

lüklerinde görev yapan personelin hizmet sürelerine ve yaş gruplarına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 6- Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı

	Hizmet Süresi								
	Toplam	<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	831	66	162	266	118	78	61	55	25
Erkek	808	60	154	257	118	78	61	55	25
Kadın	23	6	8	9	-	-	-	-	-

Tablo 7- Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

	Yaş Grubu								
	Toplam	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	831	1	134	257	215	120	74	21	9
Erkek	808	1	123	251	210	119	74	21	9
Kadın	23	-	11	6	5	1	-	-	-

1.4.4.3. Yurt Dışı Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı yurt dışı teşkilatı, vatandaş ve soydaşlarımızın bulunduğu ülkelerde Büyükelçiliklerimiz nezdinde din hizmetleri müşavirlikleri, başkonsolosluklarımız nezdinde de din hizmetleri ataşelikleri olarak teşkilatlanmıştır.

1.4.4.3.1. Din Hizmetleri Müşavirlikleri

1.4.4.3.2. Din Hizmetleri Ataşelikleri

Yurt dışı teşkilatlarımızda görev yapan müşavir, müşavir yardımcısı, ataşe ve ataşe yardımcılarının muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 8- Müşavir, Müşavir Yardımcısı, Ataşe ve Ataşe Yardımcılarının Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Hizmet Süresi								
	Toplam	<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	41	1	2	-	5	7	6	8	12
Erkek	41	1	2	-	5	7	6	8	12
Kadın	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.4.4.4. Genel Personel Durumu

Tablo 9- Hizmet Sınıfları ve Tahsis Durumlarına Göre Kadro Dağılımı

Hizmet sınıfı	Tahsis Edildiği Teşkilat				
	Toplam	Merkez	Müftülükler	Eğitim Merkezleri	Yurt Dışı
Toplam	128.847	1.776	117.486	9.453	132
Genel idare hizmetleri	8.595	1.563	6.454	446	132
Din hizmetleri	117.778	65	108.957	8.756	-
Eğitim öğretim hizmetleri	50	-	45	5	-
Avukatlık hizmetleri	3	3	-	-	-
Teknik hizmetler	162	88	50	24	-
Sağlık hizmetleri	28	19	1	8	-
Yardımcı hizmetler	2.231	38	1.979	214	-

Not: İşçi kadroları dâhil edilmemiştir.

Tablo 10- Eğitim Durumlarına Göre Mevcut Personelin Dağılımı

	Toplam	Dini yüksek öğrenim (İl.Fak., İsl.İl.Fak., YİE.)	Dört yıllık yüksek öğrenim	Ön lisans	Ön lisans (Dini öğrenim)	İmam-Hatip lisesi	Lise ve dengi okul	Ortaokul ve dengi okul	İlkokul
MERKEZ TEŞKİLATI	1.040	331	266	144	120	90	70	17	2
MÜFTÜLÜKLER	103.560	10.604	7.884	18.958	37.009	26.733	1.024	923	425
EĞİTİM MERKEZİ	831	515	78	60	89	57	9	19	4
YURTDIŞI	41	41	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 11- Teşkilat Birimlerine Göre Mevcut Personel Dağılımı

	GİHS	DHS	SHS	THS	YHS	TOPLAM
MERKEZ TEŞKİLATI	940	5	11	51	33	1040
MÜFTÜLÜKLER	5.447	96.287	1	16	1.809	103.560
EĞİTİM MERKEZİ	117	586	-	7	121	831
YURT DIŞI	41	-	-	-	-	41
TOPLAM	6.545	96.878	12	74	1.963	105.472

1.4.5. Sunulan Hizmetler

1.4.5.1. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

Başkanlığın dinî konularda en yüksek karar ve danışma organı olan ve onaltı üyeden oluşan Din İşleri Yüksek Kurulu'nun görevleri 633 sayılı Kanun'un 5. maddesinde (Değişik 6002/4) belirlenmiştir.

Buna göre Kurul'un görevleri şunlardır:

- İslam dininin temel bilgi kaynaklarını ve metodolojisini, tarihî tecrübesini ve güncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak dinî konularda karar vermek, görüş bildirmek ve dinî soruları cevaplandırmak,
- Dinî konularda telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve araştırma grupları oluşturmak, bu hususta yurt içi veya yurt dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanmak, gerektiğinde bu alanlarda hizmet satın almak ve sonuçlarını Başkanlığa sunmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları incelemek, değerlendirmek, bu konularda ilmî ve istişari toplantılar, konferanslar düzenlemek ve çalışmalar yapmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve

dinî propaganda mahiyetindeki çalışmalarını takip etmek, bunları değerlendirmek ve sonucu Başkanlığa sunmak,

- Başkanlıkça incelenmek üzere havale edilen basılı, sesli ve görüntülü eserleri dinî bakımdan inceleyerek yayınlanıp yayınlanamayacağına karar vermek,
- Özel kişi veya kuruluşlarca incelenmesi talep edilen dinî yayınları bedeli karşılığında incelemek ve mütalaa vermek,
- Din Şûrası düzenlenmesi ile ilgili çalışmalarını yürütmek,
- Başkan tarafından havale edilen diğer konuları tetkik etmek ve mütalaa vermektir.

1.4.5.2. Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı

633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun (Değişik 6002/5) Maddesi ile belirlenen Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı bir başkan ve sekiz üyeden oluşur, görevleri şunlardır:

- Mushafların, cüzlerin, mealli mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol ettikten sonra mühürlemek veya onaylamak,
- Hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını tespit etmek,
- Kıraat ilmi ile ilgili çalışmalar yapmak ve arşiv oluşturmak.

1.4.5.3. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının 633 sayılı Kanununun (7. Maddesi) değişik 6002 sayılı Kanunla Yeniden düzenlenen görevleri şunlardır:

- Müfettiş sıfat ve niteliklerini taşıyan bir başkanın yönetimi altında Başkanlığın bütün işlerini Başkan adına müfettiş ve müfettiş yardımcılarını marifeti ile eğitici ve rehberlik edici bir anlayış-

la teftiş etmek, hizmeti ve personeli denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak,

- Müfettişler tarafından düzenlenen raporları değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken hususlara ilişkin öneriler sunmak,
- Denetim yöntem ve teknikleri geliştirmek, denetim standart ve ilkeleri oluşturmak, denetimin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak, gerektiğinde taşrada çalışma grupları oluşturmak ve denetim rehberleri hazırlamak.

1.4.5.4. İç Denetim Birimi Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat çerçevesinde; Başkanlığın merkez, taşra ve yurt dışı kuruluşlarının her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak;

- Başkanlığın maruz kaldığı riskleri ve bunlara ilişkin kontrolleri dikkate alarak, denetim çalışmalarında öncelik verilecek alanların, dikkate alınacak ayrıntıların ve denetimin sıklığının belirlenmesine yönelik olarak, her yıl itibarıyla risk değerlendirmesi yapmak,
- Dönemsel ve riske dayalı iç denetim faaliyetleri çerçevesinde, iç denetim plan ve programları hazırlamak, çalışma planları aracılığıyla icra etmek,
- İç kontrol ve risk yönetim sistemlerinin yeterliliğini ve etkinliğini değerlendirmek,
- Dönemsel ve riske dayalı denetimler haricinde, Başkan'ın talebi üzerine, iç denetimin amacına uygun denetimler yapmak,
- İlgili mevzuat ve bu yönergede belirtilen danışmanlık faaliyetlerini yürütmek.

1.4.5.5. Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin 633 sayılı Kanununun 7. maddesi (Değişik 6002/6) ile belirlenen, görevleri şunlardır:

- Başkanlık merkez birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınmasına rehberlik etmek, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve taraf olduğu, Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Başkanlığı temsil etmek,
- Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesini; mevzuata, plan ve programa uygun olarak çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkana sunmak,
- Başbakanlık, bakanlıklar ve Başkanlık birimlerinden gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat taslaklarını hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek.

1.4.5.6. Strateji Geliştirme Başkanlığı

Strateji Geliştirme Başkanlığının, 5018 sayılı *Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu*'nun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanun'un 15. maddesi ile belirlenen görevleri şunlardır:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Başkanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Başkanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu

kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

- Başkanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek/ettirmek, yorumlamak/yorumlatmak,
- Başkanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak/yaptırmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek/ettirmek ve genel araştırmalar yapmak/yaptırmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Başkanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Başkanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Başkanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Başkanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Başkanlığın faaliyet raporunu hazırlamak,

- Başkanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin İcmal cetvellerini düzenlemek,
- Başkanlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Başkanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Başkan'a ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

1.4.5.7. Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Din Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Cami ve mescitleri ibadete açmak, yönetmek, ibadet ve irşat hizmetlerini yürütmek,
- Cami ve mescit dışındaki yerlerde panel, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri dinî programlar ile ilmî toplantılar düzenlemek,
- Ceza infaz kurumu ve tutukevleri, çocuk ıslahevi, huzurevi, sağlık kuruluşları ve benzeri yerlerde bulunan vatandaşlara irşat hizmetleri götürmek,
- Radyo ve televizyon kurumları ile diğer yayın kuruluşları vasıtasıyla toplumu din konusunda aydınlatmak,
- Dinî gün ve gecelerde programlar düzenlemek,
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak namaz vakitleri ile dinî gün ve geceleri

tespit ve ilan etmek, bunun için gerekli çalışmaları yürütmek,

- Aile, kadın, gençlik ve toplumun diğer kesimlerine yönelik dinî konularda aydınlatma ve rehberlik yapmak,
- Kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- İhtiyaç duyulan yerlere okuma salonları açmak ve bunlarla ilgili işleri yürütmek,
- İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevreleri, dinî-sosyal teşekküller ve geleneksel dinî-kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar yapmak.

1.4.5.8. Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Kur'an-ı Kerim'i okumak, anlamını öğrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek ve Kur'an kursları açmak,
- Bu kurslarda okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açmak ve yönetmek,
- Kur'an-ı Kerimin usulüne uygun olarak okunması konusunda çalışmalar yapmak,
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim programları geliştirmek, planlamak ve uygulamak, bu amaçla eğitim merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek,
- En az lisans düzeyinde dinî yüksek öğrenim görmüş olan personelin, Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda hizmet içinde bilgisini artırması ve uzmanlaşması amacıyla dinî yüksek ihtisas merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

1.4.5.9. Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ülke, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
- Hacda kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hac ve umreye gideceklerle görevlilerin eğitimini sağlamak.

1.4.5.10. Dinî Yayınlar Genel Müdürlüğü

Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Toplumun din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları inceleyerek yayımlamak, süreli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtmak, dinî bakımdan daha teferruatlı incelenmesi gereken eserleri Din İşleri Yüksek Kurulunun olumlu görüşünü aldıktan sonra yayımlamak,
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapmak, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlamak ve hazırlatmak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın almak,
- Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam dinine mensup topluluklara yönelik deği-

şik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak, hazırlatmak ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmak.

1.4.5.11. Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Uluslararası anlaşmalar ve ilişkiler çerçevesinde ilgili makamlarla işbirliği yaparak yurt dışındaki vatandaşlarımızın din hizmetleri ve din eğitimi ile ilgili işlerini yürütmek, soydaş ve akrabalar toplulukları ile İslam dinine mensup diğer topluluklara bu konularda yardımcı olmak,
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışında görevlendirilecek personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim planlarını hazırlamak, personelin seçimi ve bu görevlere hazırlanmaları ile ilgili işleri yürütmek, yurt dışı teşkilatı bulunmayan yerlerde görevliler arasından birini koordinatör olarak görevlendirmek,
- Yurt içinde ve yurt dışındaki ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışı hizmet alanlarında personelin uzmanlaşması için gerekli çalışmalar yapmak, bu konuda Başkanlıkça hizmet satın alma yoluyla yapılan işleri yürütmek, takip ve koordine etmek,
- Yurt dışında İslam dini ve diğer dinlerle ilgili olarak yapılan çalışmaları takip etmek, incelemek ve değerlendirmek,
- Diğer din mensupları, kurum, kuruluş ve topluluklarıyla ilişkiler konusunda gerekli çalışmaları yapmak,
- Avrupa Birliği ile ilişkiler çerçevesinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmalar yapmak.

1.4.5.12. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak ve tekliflerde bulunmak,
- Başkanlık personelinin atama ve özlük işlemlerini yürütmek,
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak Başkanlık personelinin adaylık, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak ve bu işleri yürütmek,
- Başkanlık personelinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için çalışmalar yapmak ve bu çalışmalarını yürütmek.

1.4.5.13. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Başkanlığın merkez ve taşra teşkilatını ilgilendiren yapım, bakım, onarım, satın alma, kiralama, genel evrak, arşiv, sağlık, güvenlik, temizlik, aydınlatma, taşıma ve benzeri iş ve işlemleri yürütmek,
- Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak,
- Başkanlık hizmetleri için arsa, bina ve tesisler ile ilgili ihtiyaçları tespit etmek ve programlamak,
- Başkanlığın hizmetleri için ihtiyaç duyulan arsa ve binaların tahsis, kamulaştırma ve kiralama işlemlerini yürütmek,
- Başkanlık hizmet binaları, eğitim merkezi, Kur'an kursu, sosyal tesis ve benzeri yatırım tekliflerini hazırlamak ve yatırım ödeneklerini planlamak,
- Cami, Kur'an kursu, hizmet binası ve diğer dinî tesislerin estetik, fonksiyonel ve güvenli şekilde inşası için çalışmalar yaparak teknik yön-

den kontrolünü sağlamak, tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kontrol etmek,

- Mazbut ve mülhak vakıflarda bulunan cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyasının tespiti, korunması, değerlendirilmesi, yerlerinin değiştirilmesi, satışı ve satıştan elde edilen paranın benzeri hizmetlere tahsisi, cetvellerin yapılması, muhasebesi, denetlenmesi ve sair hususları Vakıflar Genel Müdürlüğü, diğer cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyasını ise ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği ile düzenlemek,
- Başkanlığın sosyal ve kültürel faaliyetlerini yürütmek, diyanet evi ve benzeri sosyal tesislerin kurulması ve işletilmesini sağlamak,
- Taşınmaz mal kayıtlarını tutmak,
- Başkanlık bütçesinden kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yapılacak yardımlar ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Başkanlıkça düzenlenen yardım kampanyalarını organize etmek,
- Aynî ve nakdî bağışların kabulünü ve bağışların özel bir hesapta toplanmasını sağlayarak münhasıran dinî hizmetler için sarf edilmesini temin etmek, Başkanlık onayı ile kabul edilecek şartlı bağışlarda şarta riayeti sağlamak,
- Mülkiyeti Hazineye ait taşınmazlar üzerinde bulunan ve Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından yönetilen cami ve mescitlerin müşterilattaki yerlerin kiralınması hususunda Maliye Bakanlığı ile işbirliği içinde gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Din görevlilerinin giyecekleri görev kıyafetlerinin tasarımını yapmak veya yaptırmak ve bu kıyafetlerin satın alma ve dağıtım işlemlerini yürütmek,
- Başkanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

1.4.5.14. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Başkanlık yayınlarının satış yerleri ile ilgili hizmetleri yürütmek, kitabevleri açmak,
- Başkanlık yayınlarının satış, dağıtım ve tanıtımını sağlamak,
- Diyanet İşleri Başkanlığı Yayın Yönetmeliği gereğince yürütülen yayın hizmetleri ile ilgili idarî, malî ve diğer işleri, ilgili mevzuat ve işletme Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, işletmecilik esaslarına uygun olarak yürütmek,
- İşletmenin muhasebe, ayniyat, ambar, tahakkuk ve ödemelerle ilgili hizmetlerinin usulüne uygun şekilde yürütülmesini sağlamak ve denetlemek.

1.4.5.15. Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevi:

- Başkanın resmî ve özel yazışmalarını, her türlü protokol ve törenlerini düzenlemek ve yürütmektir.

1.4.5.16. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Başkanlıkla ilgili olarak iç ve dış basında yer alan haber, yorum ve yayınları takip etmek, ilgilileri zamanında haberdar etmek ve gerekli açıklamaların yapılması ile ilgili işleri yürütmek,
- Başkanlığın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, mesaj, görüş ve kararları iç ve dış basına, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kuruluşlarına süresi içinde ulaştırmak, Başkanlığın basın kuruluşları ile ilişkilerini ve basın toplantılarını düzenlemek,
- Başkanlığın halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve Başkanlığa gönderilen

len her türlü ihbar, şikayet, öneri ve istekleri değerlendirerek gereği için ilgili birimlere göndermek,

- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

1.4.5.17. Müftülükler

633 sayılı Kanununun 6002 sayılı Kanunla Yeniden Düzenlenen 8. Maddesinde: İl ve ilçe müftüleri, bölgelerinde Diyanet İşleri Başkanlığını temsil eder, din hizmetlerini, dinî müesseseleri yönetir ve din görevlilerinin hizmetlerini düzenleyip denetler, hükmü yer almaktadır. Müftülüklerin Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 90. Maddesi ile belirlenen görevleri şunlardır:

- İslâm dininin itikat, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işlerini yürütmek,
- Vaaz, hutbe, konferans ve benzeri faaliyetler ile her türlü basın ve yayın vasıtalarından yararlanarak cami içinde ve dışında toplumu dinî konularda aydınlatmak; müftünün de en az haftada bir defa vaaz edeceği şekilde üçer aylık vaaz ve irşat programları hazırlamak,
- Vaaz ve hutbe konularını tespit etmek ve gerektiğinde hutbe metinleri hazırlamak,
- Müftülük hizmetleri için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin yapımını sağlamak, bunları yönetmek, temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak ve denetlemek,
- Kur'an kursları ile öğrenci yurt ve pansiyonlarının açılış, eğitim ve öğretim işlerini ve diğer işlemlerini yürütmek, bu yerleri yönetmek ve denetlemek,
- Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- İl müftülükleri için cami ve mescit gibi dinî yapı alanlarına ilişkin imar planlarında ve değişikliklerinde ilgili mercilere görüş bildirmek,

- İmar mevzuatına uygun olmak şartıyla, il, ilçe ve kasabalarda inşa edilecek camiler için izin vermek; cami yaptıracak hakiki veya hükmî şahıslara yol göstermek, yardımcı olmak ve kible tespitini yapmak,
- Cami ve mescitlerin ibadete açılış beratlarını vermek ve hakiki veya hükmî şahısların mülkiyetinde bulunan bütün cami ve mescitleri yönetmek ve denetlemek,
- Dinî soruları yazılı veya sözlü olarak cevaplandırmak,
- Ramazan ayı ile diğer dinî gün ve geceler için mukabeleler ve özel programlar hazırlamak ve uygulamak,
- İhtida edecekler için ihtida merasimi yapmak ve ihtida belgesi vermek,
- Medenî Kanuna göre akdedilen nikâhtan sonra olmak üzere, isteyenlere evlenmenin dinî merasimini icra etmek,
- Başkanlık yayınları ile Başkanlıkça satışı uygun görülen diğer yayınların tanıtım, dağıtım ve satışı ile ilgili işleri yürütmek ve yayın bedellerini zamanında Başkanlığa göndermek,
- Personelin kadro, atama, nakil, sicil, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek,
- Tahakkuk, tediye ve malî işlerle ilgili hizmetleri yürütmek,
- Müftülük giriş ve çıkışlarının kontrolünü sağlamak; yangın ve sabotaja karşı tedbirler ile diğer koruyucu güvenlik tedbirlerini almak; sivil savunma ile ilgili program ve alarmları düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- Demirbaş eşya ile diğer araç ve gereçlerin bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Camilerin temizliği, bakımı, onarımı, çevre tanzimi ve teberrukat eşyası ile ilgili hizmetleri yürütmek,

- Mahalli basını takip etmek ve gereğini yapmak,
- Camilerde toplanacak yardımlar konusunda yardım toplama mevzuatına ve Başkanlık talimatlarına göre hareket etmek,
- Cami ziyaretlerinin İslam adabına ve caminin emniyetine uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak; camilerin avlu ve müştemilatında İslami kurallara uymayan, ibadetin huzurunu ihlal eden her türlü davranışı, satıcılık, dilencilik gibi cemaati rahatsız edici faaliyetleri ve görüntü, ses ve çevre kirliliğini önlemek için gerekli tedbirleri almak,
- Müftülük çalışma programının hazırlanmasını sağlamak ve uygulanmasını takip etmek; istatistikî bilgileri derlemek; görev alanı ile ilgili konularda araştırmalar yapmak.

1.4.5.18. Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 142. maddesi ile Eğitim Merkezi Müdürlüklerinin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Eğitim merkezinde Başkanlıkça hazırlanan eğitim programlarını uygulamak,
- Kursların başında seviye tespit sınavı, sonunda da değerlendirme sınavı yaparak kursiyerlerin başarı derecelerini ölçmek ve değerlendirmek,
- Derslerin ve mesleki uygulamaların müfredat programına ve ders planlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Kurs sonunda verilecek belgeler ile kurs ve eğitim merkeziyle ilgili diğer evrak ve belgeleri düzenlemek,
- Kursiyerlerin iâşe ve ibate hizmetlerini yürütmek; malî ve özlük haklarıyla ilgili işlemlerini yapmak,
- Eğitim merkezi personelinin kadro, atama, nakil, sicil, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek,

- Her türlü tahakkuk, tediye ve malî işlerle ilgili hizmetleri yürütmek,
- Eğitim hizmetleri için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin yapımını sağlamak, bunları yönetmek, temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak,
- Demirbaş eşya ile diğer araç ve gereçlerin bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Eğitim merkezinin kütüphane ve arşiv hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Eğitim merkezi giriş ve çıkışlarının kontrolünü sağlamak; yangın ve sabotaja karşı tedbirler ile diğer koruyucu güvenlik tedbirlerini almak; sivil savunma ile ilgili program ve alarmları düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- Meslekî uygulamalar için müftülüklerle işbirliği yapmak,
- Eğitim ve öğretimle ilgili olarak her yıl sonunda yıllık faaliyet raporu hazırlamak, kurslar ve kursiyerlerle ilgili yıllık istatistikî bilgileri hazırlayıp Başkanlığa göndermek.

1.4.5.19. Din Hizmetleri Müşavirlikleri ve Ataşelikleri

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 149. maddesi ile Din hizmetleri müşavirlik ve ataşeliklerinin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Yurtdışındaki vatandaş ve soydaşlarımızın, İslam dininin inanç, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işlerini yürütmek, din konusunda her türlü vasıttan yararlanarak onları aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek,
- Sorulan dinî soruları, usulüne göre cevaplandırmak veya cevaplandırılmasını sağlamak,
- Din görevlilerinin nakil, sicil, sağlık ve diğer özlük işlemleri ile vekâlet, görevlendirme, görev sürelerinin uzatılıp uzatılmaması ve yurda dönüşleri ile ilgili işlemleri yürütmek,

- Başkanlık yayınlarını tanıtmak, bu yayınların dağıtımında ve isteyenlere temin edilmesinde yardımcı olmak, ayrıca bulunduğu ülkede Başkanlığın görev alanı ile ilgili yayınları ve İslam dini ile ilgili faaliyetleri takip etmek,
- Hastane, hapisane ve benzeri yerlerdeki vatandaş ve soydaşlarımızın dinî ve manevî ihtiyaçları ile ilgilenmek,
- Medenî Kanuna veya mahallî mevzuata göre akdedilen nikâhtan sonra olmak üzere, isteyenlere evlenmenin dinî merasimini icra etmek,
- Vefat eden vatandaş ve soydaşlarımızın teçhiz, tekfin ve defin hizmetlerinde yardımcı olmak,
- Müslüman olmak isteyenlere gerekli dinî bilgileri vermek ve ihtida işlemlerini yapmak,
- Görev bölgesindeki vatandaş ve soydaşlarımızın dinî ve millî kültürümüze bağlılıklarını devam ettirmek için özel programlar hazırlamak ve uygulamak; ibadet ettikleri camiler ile topluca buldukları yerlerde dinî, ilmî konferans ve seminerler düzenlemek vaaz ve irşat hizmetlerini yürütmek; gerektiğinde nişan, nikâh, hatim, mevlit, sünnet ve benzeri merasimlerde onlara yardımcı olmak,
- Dinî konulu dernek ve vakıfların faaliyetleri ile ilgilenmek, cami ve mescitlerin uygun mahallerde açılmasını sağlamak; bunların kiblelerini tespit etmek; görevli verilecek cami ve mescitleri belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak,
- Ramazan ayının başlangıcını, namaz vakitlerini, dinî bayram günlerini, sadaka-i fitır miktarını, kandil gecelerini ve gerekli gördüğü diğer hususları, görev bölgesindeki vatandaş ve soydaşlarımıza uygun vasıtalarla duyurmak; bu gün ve gecelerde, ibadet ve merasimlerin usulüne uygun şekilde yapılmasını sağlamak; zekât, sadaka-ı fitır ve kurban konularında talepleri halinde vatandaşlara yardımcı olmak,

- Görev bölgesindeki, ülke mevzuatının imkân tanınması halinde okul çağındaki Türk çocuklarına, okul bünyesinde ve ders saatleri içinde “din kültürü ve ahlak bilgisi” dersi verilmesi için o ülkenin eğitim kurumları ve o ülkedeki T.C. Milli Eğitim Bakanlığı yetkilileri ile işbirliği yaparak öğretmenlik formasyonu olan din görevlilerini, bu okullarda görevlendirmek,
- Dinî hizmetlerde kullanılacak olan gayrimenkullerle ilgili işlemleri yürütmek,
- Başkanlığın hac ve umre organizasyonlarından yararlanmak suretiyle hac ve umre ibadeti yapmak isteyenlere yardımcı olmak,
- Tahakkuk, tediye ve malî işlerle ilgili hizmetleri yürütmek,
- Demirbaş eşyanın bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Görev ve hizmetlerin yürütülmesinde gerektiğinde diğer ihtisas birimleri ile işbirliği yapmak,
- Görev alanı ile ilgili konularda ve yaptığı çalışmalar hakkında yıllık faaliyet raporu hazırlamak.

1.4.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatları olmak üzere, yurt içinde ve yurt dışında çok geniş ve yaygın bir organizasyon yapısına sahiptir.

Teşkilatımız, Diyanet İşleri Başkanının başkanlığında ve üç Diyanet İşleri Başkan Yardımcısının koordinesinde hizmetlerini sürdürmektedir.

Başkanlığımız merkez teşkilatı 2 sürekli kurul ve 14 hizmet biriminden oluşmaktadır.

Sürekli kurullar;

Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı,
Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı,

Hizmet birimleri;

Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü,

Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
Dinî Yayınlar Genel Müdürlüğü,
Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü,
İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü,
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı,
İç Denetim Birimi Başkanlığı,
Strateji Geliştirme Başkanlığı,
Hukuk Müşavirliği,
Özel Kalem Müdürlüğü,
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği,
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü,

Taşra teşkilatı;

81 il müftülüğü, 919 ilçe müftülüğü, 3 dini yüksek ihtisas ve 16 eğitim merkezi müdürlüğü (ayrıca 19 ilde il eğitim merkezleri) nden oluşmaktadır.

Yurt dışı teşkilatı;

68 din hizmetleri müşavir ve müşavir yardımcılığı, 25 din hizmetleri ateşe ve ateşe yardımcılığından oluşmaktadır.

Birimler birim âmirleri, müftülükler il ve ilçe müftüleri, eğitim merkezleri eğitim merkezi müdürleri, din hizmetleri müşavirlikleri din hizmetleri müşavirleri, din hizmetleri ataşelikleri ise din hizmetleri ataşeleri tarafından sevk ve idare edilmektedir.

- İç Denetim Birimi Başkanlığınca 2012 yılında;
 - Eğitim merkezlerinde, cami görevlilerine yönelik yapılan hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemler,
 - Kur'an kursu öğreticilerinin istihdamı ile ilgili iş ve işlemler,
 - Kur'an kursu ve hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili ödenen ek ders ücretleri ile seminer vb. faaliyetlere dair ödemeler,
 - 2012 yılı hac organizasyonu kapsamında, kabile başkanı ve din görevlilerinin seçimleriyle ilgili iş ve işlemler ile kabile başkanı ve din görevlilerine verilen görevlerin ifası,

- Başkanlığımız Mushafı İnceleme ve Kıraat Kurulu'nun iş ve işlemleri,
- Harcırah ödeme işlemleri,
- Başkanlığımızca yürütülen fetva hizmetleri,

Konularında sistem ve uygunluk denetimi yapılmıştır. Kamu İç Denetim Standartlarına göre hazırlanan raporlar ilgili birimlere intikal ettirilmiştir.

- İç Denetim Kalite Kontrol ve Geliştirme Programı kapsamında, iç denetim dönemsel gözden geçirme faaliyeti için bir iç denetçi görevlendirilmiş olup çalışmalar sonucu düzenlenen rapor ilgili yerlere intikal ettirilmiştir.
- 2012 yılında Başkanlığımızda Ön Malî Kontrol faaliyetleri, 5018 Sayılı Kanunun 55, 56 ve 57'inci maddeleri, bu maddelere dayanılarak hazırlanan ve 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı 3. Mükerrer Resmî Gazete'de yayımlanan *İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar* ile Başkanlığımız "Ön Malî Kontrol İşlemleri Yönergesi" çerçevesinde, İç Kontrol Daire Başkanlığı'nca yürütülmüştür.

Merkez birimlerimize ait giderlerle ilgili gerçekleştirme görevliliği; Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı hariç, Başkanlık Makamından alınan onay ile Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne merkez ve taşra birimlerinin çeşitli konulardaki giderlerinin ödenmesine izin veren *Ödenek Gönderme Belgelerinin* düzenlenmesi ve ilgili birimlere ulaştırılması görevi ise, Strateji Geliştirme Başkanlığı'na verilmiştir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Yönetim anlayışı kapsamında hazırladığı stratejik planında (2012-2016) "Toplumun dinî, ahlakî ve manevi değerlerini sürekli canlı tutmak amacıyla İslâm Dini'nin temel kaynaklarına dayalı doğru ve güncel bilgi ile toplumu din konusun-

da aydınlatmak, inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek ve ibadet yerlerini yönetmektir." misyonunu benimsemiştir. Bu misyonunu yerine getirebilmek için söz konusu Plan'da 5 stratejik amaç ve bunlara bağlı 12 hedef belirlenmiştir.

- **Amaç 1** Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.
- **Hedef 1.1** Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.
- **Hedef 1.2** Yurt dışında hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.
- **Hedef 1.3** Hizmet çeşidini ve veriliş şeklini toplumun farklı kesimlerine hitap edecek şekilde artırmak.
- **Amaç 2** Dinî bilgi üretimini, İslâm'ın bilimsel metodolojisi temelinde sistematik hâle getirmek ve kurumsallaştırmak.
- **Hedef 2.1** İslâm'ın bilimsel metodolojisine uygun dinî bilgi üretmek, bunu içselleştirmek ve yaymak.
- **Hedef 2.2** Dinî bilgi bankası oluşturmak.
- **Amaç 3** Toplumun birlik ve beraberliğine katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
- **Hedef 3.1** Toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak.
- **Hedef 3.2** Ahlakî yozlaşmayı önleyici çalışmaları artırmak.
- **Amaç 4** Başkanlığımızın kurumsal kapasitesini geliştirmek.
- **Hedef 4.1** Diyanet İşleri Başkanlığı personelinin verimliliğini artırmak.
- **Hedef 4.2** Başkanlığımızda hizmet verimliliği ve kalitesini artıracak yeni yönetim sistemi uygulamalarını kurmak ve geliştirmek.
- **Amaç 5** Dünyada objektif İslâm algısı oluşturmak ve bu anlayışı yaymak.

- **Hedef 5.1** İslâm ülkeleri ve Müslüman toplumlarla ilişkileri geliştirerek ortak çalışma alanlarının artırılmasına katkı sağlamak.
- **Hedef 5.2** İslâm ülkeleri ile birlikte dünyada objektif İslâm algısını oluşturmak.
- **Hedef 5.3** İslâm'ın bilimsel temellerine dayalı bir İslâm anlayışı sunmak ve yaygınlaşmasına öncülük etmek.

2.2. Temel Politika ve Öncelikler

Başkanlığımızın temel ve değişmez politikası; Anayasamızda ifadesini bulan **“Laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasi görüş ve düşüncelerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek”**tir.

Önceliklerimiz şunlardır:

- Din hizmetlerini yurt içinde ve yurt dışında yaşayan vatandaş, dindaş ve soydaşlarımıza daha yaygın ve daha etkin bir şekilde sunmak,
- Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak daha kaliteli din hizmeti sunmak,
- Camiler, Kur'ân kursları ve eğitim merkezlerimizi modern yapılara kavuşturmak,
- Camilerimizi müştemilatıyla birlikte bayanlar ve özürülüler de dikkate alınarak, vatandaşlarımızın tüm dinî ihtiyaçlarını karşılayacak merkezler ve külliyeler haline getirmek suretiyle bu yerlere olan ilgiyi artırmak,
- Dinî yayın çeşidini, kalitesini ve sayısını artırmak,
- Müftülüklerimizde kurulan Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının sayısını artırarak, ailelere yönelik din hizmetlerini daha da yaygınlaştırmak,
- Cami dışı din hizmetlerine ağırlık vermek,

- Toplumsal sorunların çözümünde etkin rol almak,
- Din hizmetlerinde sesli, yazılı ve görsel medya ile diğer iletişim araçlarından azamî derecede yararlanmak,
- İslam dininin terörle ilişkilendirilmesi, imajının olumsuz gösterilmesi çabaları karşısında, İslam dininin doğru anlaşılmasını ve dünya kamuoyunun sağlıklı bilgilendirilmesini sağlayabilmek için gayret göstermek,
- Merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarımızda görevli personelle iletişimi daha da geliştirmek,
- Başkanlığımız hizmet binasına bitişik, arsa üzerine yaptırılmakta olan cami, eğitim merkezi, kütüphane ve yemekhane ve diğer hizmet binalarının bir an önce yaptırılmasını sağlamak,
- “Diyanet İşleri Başkanlığı Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi” çerçevesinde Süreç Yönetimi, Risk Yönetimi, Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi gibi çağdaş yönetim modellerini Kuruma uyarlamak, bu çerçevede kurumsal kimlik sistemi oluşturmak amacıyla başlatılan çalışmalar tamamlanmış olup Bilgi Yönetimi, Performans Yönetimi ve Zaman Yönetimi gibi diğer çağdaş yönetim model ve tekniklerinin Başkanlığa uyarlanması ve uygulanması yönündeki çalışmalara ise devam edilmektedir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Malî Bilgiler

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Başkanlığımız 2012 yılı bütçesine konulan ödeneklerle harcama durumları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 12- Diyanet İşleri Başkanlığı Ekonomik Kod Düzeyinde Ödenek-Harcama Tablosu

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2012 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2012 YILI EKLENEN ÖDENEK	2012 YILI DÜŞÜLEN ÖDENEK	2012 YILI TOPLAM ÖDENEK	2012 YILI TOPLAM HARCAMA	2012 YILI ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.181.188.000	1.597.181.255	1.429.618.786	3.348.750.469	3.345.682.143	27.484.303
01 1	MEMURLAR	3.119.953.000	1.441.350.455	1.428.475.196	3.132.828.259	3.107.330.498	0
01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	31.516.000	153.407.600	1.142.090	183.781.510	179.227.093	0
01 3	İŞÇİLER	0	2.077.500	0	2.077.500	1.577.416	0
01 4	GEÇİCİ PERSONEL	29.469.000	1.500	1.500	29.469.000	56.953.027	27.484.303
01 5	DİĞER PERSONEL	250.000	344.200	0	594.200	594.109	0
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	531.649.000	45.794.671	507.140	576.936.531	572.549.192	4.113.160
02 1	MEMURLAR	519.177.000	18.579.570	503.527	537.253.043	533.253.187	0
02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.177.000	26.817.801	3.613	321.991.188	27.540.574	0
02 3	İŞÇİLER	0	397.300	0	397.300	347.271	0
02 4	GEÇİCİ PERSONEL	7.295.000	0	0	7.295.000	11.408.160	4.113.160
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	103.908.000	28.896.530	11.946.530	120.858.000	118.656.312	12.915.039
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	61.930.000	9.777.140	7.967.761	63.739.379	56.186.927	0
03 3	YOLLUKLAR	14.246.000	16.191.000	52.629	30.384.371	40.072.700	12.915.039
03 4	GÖREV GİDERLERİ	56.000	400.000	0	456.000	386.749	0
03 5	HİZMET ALIMLARI	21.658.000	1.275.000	3.260.240	19.672.760	16.199.142	0
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.981.000	300.100	469.900	1.811.200	1.419.084	0
03 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.162.000	266.700	196.000	1.232.700	1.098.847	0
03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.575.000	659.395	0	2.234.395	2.163.351	0
03 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.300.000	27.195	0	1.327.195	1.129.512	0
05	CARİ TRANSFERLER	16.421.000	145.050.000	0	161.471.000	161.149.991	0
05 3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	16.100.000	145.050.000	0	161.150.000	160.989.841	0
05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	321.000	0	0	321.000	160.150	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	58.000.000	7.092.000	3.548.324	61.543.676	56.332.714	0
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	21.970.000	2.536.000	1.645.000	22.861.000	22.285.730	0
06 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	4.200.000	0	1.750.000	2.450.000	2.423.937	0
06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	21.000.000	3.800.000	0	24.800.000	20.434.791	0
06 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	800.000	6.000	141.000	665.000	662.672	0
06 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	10.030.000	750.000	12.324	10.767.676	10.525.584	0
	TOPLAM	3.891.166.000	1.824.014.456	1.445.620.780	4.269.559.676	4.254.370.352	44.512.502

Tablo 13- Diyanet İşleri Başkanlığı Fonksiyonel Kod Düzeyinde Ödenek-Harcama Tablosu

FONKSİYONEL KOD	AÇIKLAMA	2012 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2012 YILI EKLENEN ÖDENEK	2012 YILI DÜŞÜLEN ÖDENEK	2012 YILI TOPLAM ÖDENEK	2012 YILI TOPLAM HARCAMA	2012 YILI ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	29.713.500	1.964.162	4.177.592	27.500.070	26.922.919	0
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	170.000	0	16.940	153.060	149.315	0
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	6.150.000	0	926.000	5.224.000	4.515.998	0
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	297.000	229.943	229	526.714	518.070	0
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	3.854.255.500	1.821.476.151	1.440.500.019	4.235.231.632	4.221.505.504	44.512.502
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	580.000	344.200	0	924.200	758.556	0
TOPLAM		3.891.166.000	1.824.014.456	1.445.620.780	4.269.559.676	4.254.370.352	44.512.502

Tablo 14- Diyanet İşleri Başkanlığı Kurumsal Kod Düzeyinde Ödenek-Harcama Tablosu

KURUMSAL KOD	AÇIKLAMA	2012 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2012 YILI EKLENEN ÖDENEK	2012 YILI DÜŞÜLEN ÖDENEK	2012 YILI TOPLAM ÖDENEK	2012 YILI TOPLAM HARCAMA	2012 YILI ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA
07	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI	3.891.166.000	1.824.014.456	1.445.620.780	4.269.559.676	4.254.370.352	44.512.502

3.1.2. Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığımıza 6260 sayılı 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile toplam 3.891.166.000 TL. ödenek verilmiş olup, bu ödenek yıl içinde eklenen ve düşülen ödeneklerle yıl sonunda 4.269.559.676 TL. olmuştur. Verilen bu ödeneğin % 78,44' ünün Personel Giderlerine, % 13,51' inin Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine, % 2,83' ünün Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, % 3,78' inin Cari Transfer Giderlerine ve % 1,44' ünün ise Sermaye Giderlerine ayrıldığı görülmektedir.

Harcamalar incelendiğinde ise, 2012 Malî Yılı sonunda gerçekleşen harcamanın % 78,64' ünün Personel Giderlerinde, % 13,46' sının Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde, % 2,79' unun Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde, % 3,79' unun Cari Transferlerde ve % 1,32' sinin ise Sermaye Giderlerinden gerçekleştiği anlaşılmaktadır.

Harcama ve ödeneklerin fonksiyonel yani yerine getirilen hizmetin niteliği açısından incelendiğinde ise % 99,23' ünün Dinlenme Kültür ve Din Hizmetlerinde,

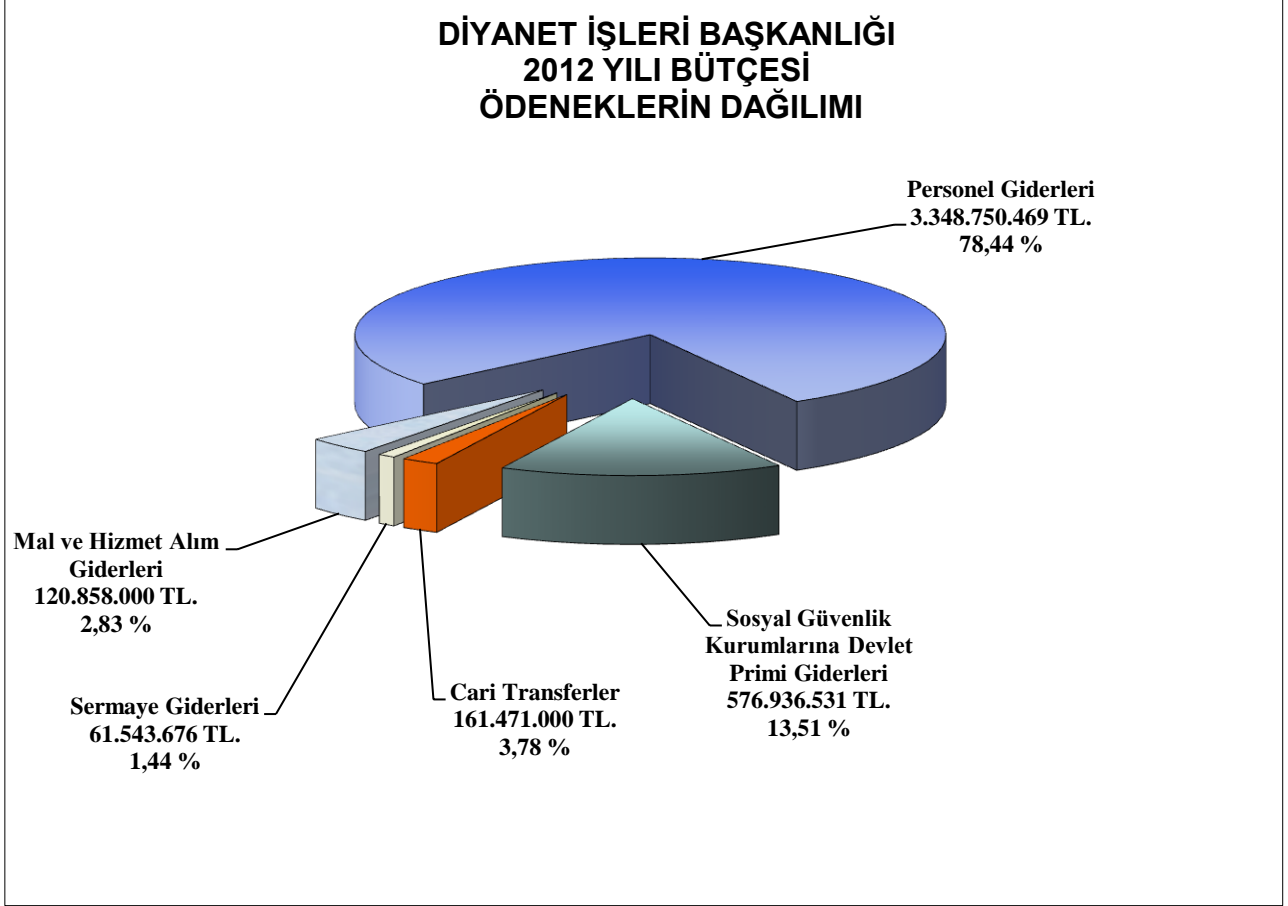
geriye kalan yaklaşık % 0,77' unun ise Genel Kamu, Sağlık, Eğitim, Savunma ve Kamu Düzeni sektörlerinde gerçekleştiği görülmektedir.

Bütçemize genel anlamda baktığımızda ise Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerini de bir tür Personel Gideri olarak değerlendirirsek, ödenek bazında bütçemizin % 91,95' ünün Personel Giderleri, % 2,83' ünün Mal ve Hizmet Alım Giderleri, % 3,78' inin Cari Transferler ve % 1,44' ünün ise Sermaye Giderlerinden oluştuğu görülmektedir.

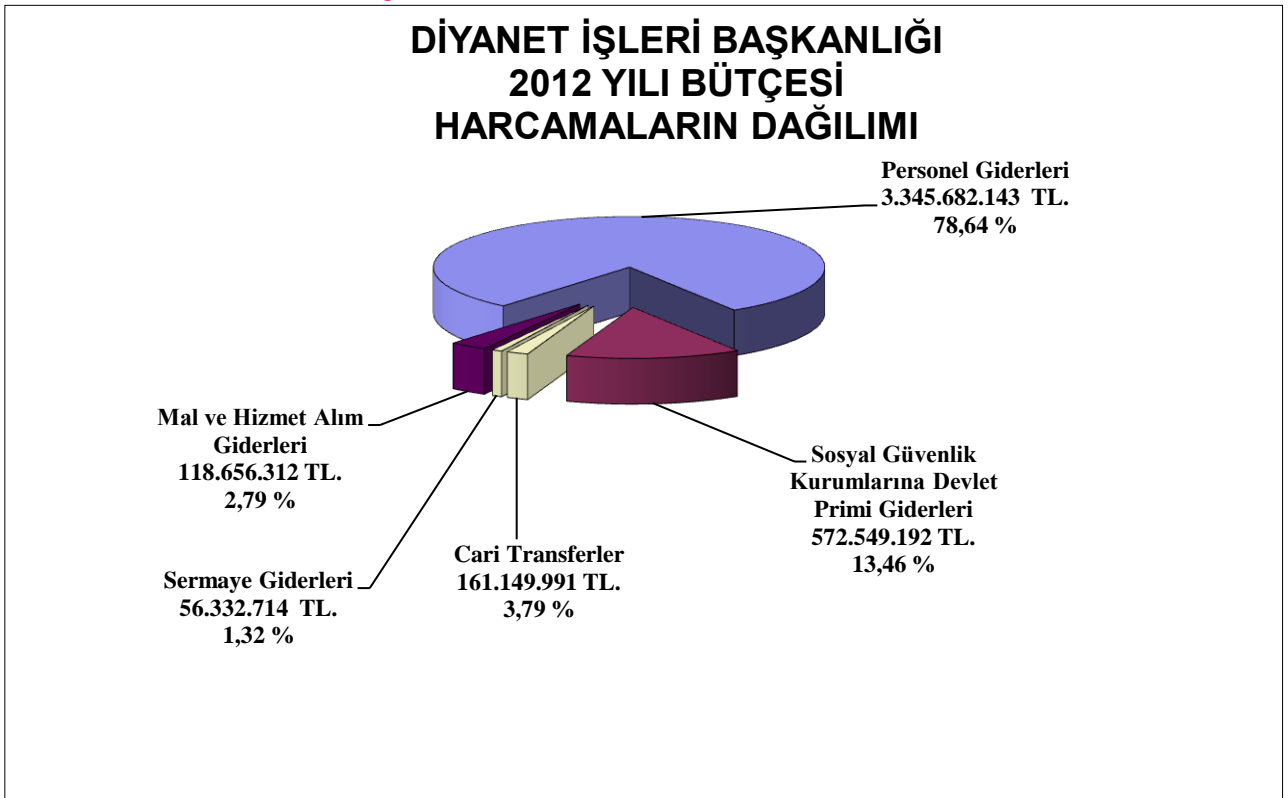
Gerçekleşen harcama açısından bakıldığında da durum paralellik arz etmektedir, bütçemizin % 92,10' u Personel Giderleri, % 2,79' u Mal ve Hizmet Alım Giderleri, % 3,79' u Cari Transferler ve % 1,32' si ise Sermaye Giderlerinden oluşmaktadır.

Başkanlığımıza 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve yıl içinde eklenen ve düşülen ödeneklerden sonra toplam 4.269.559.676 TL. ödenek ayrılmış olup, bu ödeneğe karşılık gerçekleştirilen hizmetler neticesinde yıl sonunda 4.254.370.352 TL harcama yapılmıştır

Grafik 4- 2012 Yılı Ödeneklerin Dağılımı



Grafik 5- 2012 Yılı Harcamalarının Dağılımı



3.1.3. Maliyet Bilgileri

Tablo 15- Başkanlık Açık ve Kapalı Alanı (m2)

Yıllar	Kapalı Alan	Açık Alan
2010	35.000	31.000
2011	35.000	31.000
2012	35.000	31.000

Tablo 16- Elektrik, Su ve Doğalgaz Tüketim Miktarları

Yıllar	Elektrik (kwh)	Su (m3)	Doğalgaz (m3)
2010	1.818.426.800	7.711.440	621.128.044
2011	1.762.480.800	50.913.543	482.768.964
2012	1.992.444.000	30.751.027	353.461.000

Tablo 17- Personel Başına Elektrik, Su ve Doğalgaz Gideri

Yıllar	Personel Sayısı	Elektrik (kwh)	Su (m3)	Doğalgaz (m3)
2010	967	1.880.482	7.974	642.324
2011	1053	1.673.770	48.350	458.470
2012	1112	1.791.766	27.653	317.860

Tablo 18- Kapalı Alan (m2) Başına Elektrik, Su ve Doğalgaz Gideri

Yıllar	Kapalı Alan (m2)	Elektrik (kwh)	Su (m3)	Doğalgaz (m3)
2010	35.000	51.955	220	17.746
2011	35.000	50.356	1.454	13.793
2012	35.000	56.926	878	10.098

Tablo 19- Temizlik Hizmetlerinde Çalıştırılan Eleman Başına Düşen Ortalama Alan (m2)

Yıllar	Kapalı Alan (m2)	Temizlik Personeli Sayısı	Eleman Başına Düşen Ortalama Alan (m2)
2010	35.000	90	388,88
2011	35.000	84	416,66
2012	35.000	90	388,88

Tablo 20- Güvenlik Hizmetlerinde Çalıştırılan Eleman Başına Düşen Ortalama Alan (m2)

Yıllar	Kapalı Alan (m2)	Güvenlik Personeli Sayısı	Eleman Başına Düşen Ortalama Alan (m2)
2010	35.000	30	1.116,66
2011	35.000	30	1.116,66
2012	35.000	35	1.000

Tablo 21- Personel Başına Telefon ve İnternet Gideri (TL)

Yıllar	Telefon Gideri	İnternet Gideri	Personel Sayısı	Personel Başına Telefon Gideri	Personel Başına İnternet Gideri
2010	163.750,51	123.490,82	967	169,33	127,70
2011	153.016,91	132.635,32	1053	145,31	125,95
2012	150.883,39	251.617,56	1112	135,68	226,27

Tablo 22- Kiralama ve Satın Alma Suretiyle Edinilen Taşıt Sayısı ve Toplam Maliyeti (TL)

Yıllar	Kiralanan Taşıt sayısı	Satın Alınan Taşıt Sayısı	Toplam Maliyet
2010	-	-	-
2011	-	-	-
2012	-	16	885.534,75

Tablo 23- Personel Başına Ulaşım Gideri (TL)

Yıllar	Ulaşım Gideri	Personel Sayısı	Personel Başına Ulaşım Gideri
2010	1.178.820,00	967	1.219
2011	1.275.905,68	1053	1.211
2012	1.466.428,48	1112	1.318

Not: Ulaşım giderinin yaklaşık % 75'lik kısmı hizmet satın almak suretiyle gerçekleştirilmektedir.

Tablo 24- Personele Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)

Yıllar	Ödenen Yolluk Tutarı
2010	23.745.800
2011	33.469.261
2012	40.072.700

3.1.4. Malî Denetim Sonuçları

2012 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından sorguya alınmış herhangi bir harcama veya ilâma bağlı borç bulunmamaktadır.

4. PERFORMANS BİLGİLERİ

4.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

4.1.1. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

- Yıl içerisinde Din İşleri Yüksek Kurulu'na yurt içinden ve yurt dışından telefon, e-posta, mektup/fax ve yüzyüze görüşme yoluyla **toplam 113.936.487** soru yöneltilmiş ve tamamı cevaplandırılmıştır.
- Din İşleri Yüksek Kurulu komisyonları tarafından hazırlanan 1640 müdellel fetva Kurul'un Web Sayfasına yüklenerek kullanıma açılmıştır.
- “Tövbe”, “Eşimiz, Evladımız, Annemiz: Kadın”, “Adalet”, “Ahiret Azığı: Kalb-i Selim”, “Tevekkül” ve “Toplumsal Bir Hastalık: Gıybet” adlı hutbelelerin Başkanlığın Web Sitesinde yayınlanmasının uygun olacağına karar verilmiştir.
- 2013 yılı Diyanet takviminde yayınlanacak Din İşleri Yüksek Kurulu fetvaları ile 66 adet kitap, 32 adet görsel materyal olmak üzere toplam 98 adet yayın incelenmiştir.
- 04 Ocak 2012 tarihinde “İslam Ahlakı İle İlgili Eser Hazırlama”, 21 Mart 2012 tarihinde “Kadınların Özel Halleri”, 20 Temmuz 2012 tarihinde “Mehdilik” 27 Eylül 2012 tarihinde “Takvim” 04 Ekim 2012 tarihinde “Muharrem Ayı Etkinlikleri ve Diyanet İşleri Başkanlığı” konularında çalıştaylar düzenlenmiştir.
- Bilimsel yeterlilikleriyle tanınmış bilim ve din adamlarının katıldığı **V. Güncel Dinî Meseleler İstişare Toplantısı**, 144 kişinin katılımıyla 30.11.2012-02.12.2012 tarihleri arasında Afyonkarahisar'da gerçekleştirilmiştir.
- Din İşleri Yüksek Kurulu üyelerinden ve uzmanlarından bazıları TRT ve özel TV kanallarına konuşmacı olarak katılmış, bazı il ve ilçelerde, kurumlarda ve okullarda konferans ve seminerler vermişler, camilerde de vaaz ve irşat hizmetlerinde bulunmuşlardır.

4.1.2. Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı

- 69 adet Kur'an-ı Kerim'in ilk incelemesi tamamlanmıştır.
- 119 adet Kur'an-ı Kerim'in inceleme işlemleri tamamlanarak toplam 2.591.750 adet Kur'an-ı Kerim nüshası mühürlenmiştir. Daha önceden incelenip mühürlenmiş Kur'an-ı Kerimler için 1 yayınevine yurtdışına ihracında sakınca olmadığına dair yazı verilmiştir.
- Günümüze kadar kıraat ilmiyle ilgili yayımlanmış olan eserler, konu ile ilgili yapılan toplantı, seminer, sempozyum ve konferanslarda sunulan tebliğler ve alınan karar metinleri vb. bilgi ve belgeler toplanarak arşivlenmiştir.
- “Tarihten Günümüze Uluslararası Kıraat İlimi Sempozyumu” 16-18 Kasım 2012 tarihleri arasında İstanbul'da yapılmıştır.
- Bilgisayar ortamında hazırlanan Kur'an-ı Kerim metni incelenmiş olup basımı için ilgili birime gönderilmiştir.

4.1.3. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

- Yıl içerisinde Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı'na 1881 adet evrak intikal etmiş, bunlardan 1606 adediyle ilgili işlem yapılarak ilgili birimlere intikal ettirilmiştir. Bu konularla ilgili olarak Başkanlık Makamından 1639 adet görevlendirme ve havale onayı alınmıştır.
- Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına intikal eden, değişik konu ve personel hakkında ileri sürülen çeşitli iddia ve ihbarlar incelenmiş bunlardan gerekli görülenler hakkında inceleme veya soruşturma yapılmıştır. Bu bağlamda 656 personel ve 136 konu hakkında 886 farklı iddia intikal etmiş, bu iddialardan 351'i sabit görülmüş, 337'sinin asılsız olduğu tespit edilmiştir. 198 iddianın incelenmesine devam edilmektedir.
- Ülke genelinde öğretime açılması istenen 494 Kur'an kursu binasında inceleme yapılmış, bun-

lardan 469'unun açılması, 13'ünün açılmaması, 12'sinin de eksiklikleri giderildikten sonra açılması teklif edilmiştir.

- Sivil savunma ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin 2012 yılı denetimi yapılmıştır.
- Müfettişler semineri yapılmıştır.
- Başkanlığımız yemek ve servis hizmetlerinin 2012 yılı denetimi yapılmıştır.
- 27 il müftülüğü ile il müftülüklerine bağlı 248 ilçe müftülüğünün genel denetimi gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımız ve A grubu seyahat acentelerince gerçekleştirilen hac ve umre organizasyonlarının denetimi yapılmıştır.
- 2011 yılı Türkiye Diyanet Vakfı hac muhasebe kayıtlarının denetimi yapılmıştır.
- Merkez birimlerinin genel denetimi yapılmıştır.
- Başkanlık taşra personeline yönelik denetim ve soruşturma teknikleri konusunda seminer yapılmıştır.

4.1.4. İç Denetim Birimi Başkanlığı

- Eğitim merkezlerinde, cami görevlilerine yönelik yapılan hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemler,
- Kur'an kursu öğreticilerinin istihdamı ile ilgili iş ve işlemler,
- Kur'an kursu ve hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili ödenen ek ders ücretleri ile seminer vb. faaliyetlere dair ödemeler,
- 2012 yılı hac organizasyonu kapsamında, kafiye başkanı ve din görevlilerinin seçimleriyle ilgili iş ve işlemler ile kafiye başkanı ve din görevlilerine verilen görevlerin ifası,
- Başkanlığımız Mushafı İnceleme ve Kıraat Kurulu'nun iş ve işlemleri,
- Harcırah ödeme işlemleri,
- Başkanlığımızca yürütülen fetva hizmetleri,

Konularında sistem ve uygunluk denetimi yapılmıştır. Kamu İç Denetim Standartlarına göre hazırlanan raporlar ilgili birimlere intikal ettirilmiştir.

- İç Denetim Kalite Kontrol ve Geliştirme Programı kapsamında, iç denetim dönemsel gözden geçirme faaliyeti için bir iç denetçi görevlendirilmiş olup çalışmalar sonucu düzenlenen rapor ilgili yerlere intikal ettirilmiştir.

4.1.5. Hukuk Müşavirliği

- Yıl içerisinde 385 idari ve 48 adli olmak üzere toplam 433 adet yeni dava dosyası açılmıştır. Bunlardan 358 adet dava dosyası neticelenmiştir. Bu davalardan 255 idari dava ile 10 adli dava İdaremiz lehine, 90 idari dava ile 3 adli dava da İdaremiz aleyhine neticelenmiştir.
- Birimlerden gelen 8 adet sözleşme tasarısı incelenerek görüş bildirilmiştir.
- Birimlerden gelen 148 mütalaa isteğine cevap verilmiştir.
- Birimlerce hazırlanan mevzuat tasarıları incelenerek sonuçlandırılmış ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hazırladıkları 9 adet mevzuat tasarıları hakkında görüş bildirilmiştir.

4.1.6. Strateji Geliştirme Başkanlığı

- Diyanet İşleri Başkanlığının **2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu** hazırlanarak, Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş, Başkanlığımız web sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- İl müftülüklerinin 2011 yılı çalışma programının yıl sonu faaliyet raporları derlenip değerlendirilmiştir.
- Diyanet İşleri Başkanlığı **2012 Yılı Malî Durum ve Beklentiler Raporu** hazırlanarak, Maliye Bakanlığına gönderilmiş, ayrıca Başkanlığımız web sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

- Başkanlık Stratejik Plan'ın uygulanması izlenmiştir.
- Diyanet İşleri Başkanlığı 2013 Yılı Eylem Planı hazırlanmıştır.
- Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili aylık raporlar hazırlanarak, Başbakanlığa sunulmak üzere Başbakan Yardımcılığına gönderilmiştir.
- İllerde düzenlenen etkinliklere Başkanlık'tan katılan üst düzey yöneticiler ile ilgili bilgilerin, bilgisayar ortamına aktarılması ve takibi yapılmıştır.
- “**Diyanet İşleri Başkanlığı İstatistikleri-2011**” adlı eser hazırlanarak 1.200 adet bastırılmış, merkez ve taşra teşkilatına dağıtımı yapılmıştır.
- Başkanlık hizmetlerinden yararlananlara yönelik memnuniyet ve beklentiler anketi ile personel memnuniyeti anketi yaptırılmıştır. Araştırmaların sonuçları, Makam, Başkanlık birimleri, merkez ve taşra teşkilatı yöneticileri ile paylaşılmıştır.
- Diyanet İşleri Başkanlığı 2012 yılı umre organizasyonu ile umreye giden vatandaşlara memnuniyet anketleri uygulanmış ve raporlanmıştır.
- 2013 yılı içerisinde ülke genelinde yapılacak olan “Türkiyede Dini Hayat” adlı araştırmanın soru formu ve tabülasyon planı hazırlanmıştır.
- Başkanlık tanıtım broşürü hazırlanmıştır.
- Başkanlığımızın yürütmüş olduğu hizmet ve faaliyetlerin gelişen süreçte halkımıza daha iyi ve sistemli bir şekilde sunulabilmesi, hizmetlerde etkinlik ve verimliliğin artırılması maksadıyla yeni yöntem ve programların geliştirilmesine ve kişisel çalışmalarıyla öne çıkan personelin tanınmasına yönelik olarak taşra teşkilatımızda değişik unvanlarda çalışmakta olan ilahiyat dışı alanlardan mezun olanlar ile ilahiyat mezunu olup lisansüstü çalışma yapmış/yapmakta olan personel ile tarafa çalışmaları yapılmıştır.
- **Proje Ofisi** oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.
- Kurum ve kuruluşların, Toplam Kalite Yönetimi Sistemi veya diğer yönetim sistemleri ve uygulamalarını konu alan eğitim ve etkinlikleri takip edilmiştir.
- Görev ve Çalışma Yönetmeliği taslağı hazırlanarak ilgili birime gönderilmiştir.
- Sistem odası su baskını, duman, yangın, elektrik kesintisi, sıcaklık, vb. değişimlerine karşı 7/24 olarak izlenmesini sağlayan, yetkilileri SMS ve e-posta yoluyla uyararak **Ortam İzleme Sistemi** kurularak devreye alınmıştır.
- Kurum personelinin internete güvenli bir şekilde erişmesini sağlayan **Websense Filtreleme Sistemi** 7.6 versiyonuna upgrade edilip, Active Directory entegrasyonu sağlanarak, kullanıcı yetkileri yeniden düzenlenmiştir.
- 5651 sayılı yasa çerçevesinde kurulması zorunlu olan **Log Yönetimi Sistemi** yeni Active Directory sistemi ile entegre edilerek çalışabilir duruma getirilmiştir.
- Kurumsal e-posta sisteminin güvenliğini sağlamak amacıyla **Microsoft Forefront for Exchange Sistemi** kurularak faaliyete alınmıştır.
- Kullanıcılara ait bilgisayarların antivirüs, güncelleme ve güvenliklerini sağlayan **Microsoft SCCM Sistemi** kurularak faaliyete alınmıştır.
- Kurumsal verilerin yedeklenmesi amacıyla **Microsoft Data Protection Manager (DPM) Sistemi** kurularak devreye alınmıştır.
- Kurum bünyesinde sayıları 10'dan fazla olan veritabanı uygulamalarının Kurumsal veri bütünlüğü çerçevesinde tek çatı altında birleştirilmesini sağlamak amacıyla **Microsoft SQL 2012 Veritabanı Sistemi** 2 sunucu üzerinde yedekli çalışacak şekilde kurularak devreye alınmıştır.
- **Kurumsal e-posta Sistemi** altyapısı yeniden yapılandırılarak 2000 olan kullanıcı sayısı 3500'e çıkarılmıştır.
- Başkanlığımız Merkez bünyesinde artık ihtiyaca cevap veremeyecek duruma gelen mevcut **kablolama altyapısı** değiştirilerek fiber optik kablo bağlantısı gerçekleştirilmiştir. Başkanlık Merkezi-

nin yapısal kablolaması işiyle paralel olarak bina geneline **kablosuz network sistemi** kurulmuştur.

- İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nce kullanılmak üzere sistematik erişim imkânı olan, yönetilebilir, güncellenebilir, taşınabilir ve güvenilir bir yapı oluşturulması amacıyla hazırlanan **İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi** programı üzerinde gerekli modüler düzenlemeler yapılmıştır.
- **Diyanet Mobil** uygulamasının içerik olarak zenginleştirilmesi çalışmaları tamamlanmıştır.
- **e-kütüphanenin ve fiziksel arşivlemenin** zenginleştirilmesi çalışmaları kapsamında; Başkanlık basın kupürleri ile süreli yayınların (Diyanet Aylık ve İlmî Dergi) dijital ortama aktarılması çalışmaları tamamlanmış, tüm gazete ve dergiler taranarak programlama ve indeksleme çalışmaları yapılmıştır.
- Başta selatin camiler olmak üzere tarihi camilerimizin 3D teknolojisi ile boyutlandırılması kapsamında İstanbul'daki bazı camilerimizin 3D görüntülemesi yapılmıştır.
- Başkanlığımız Web Sayfasında, Elif-Ba, farklı mealler, Kur'an tefsiri, Kabe imamları ve ülkemizin seçkin hafızlarının okuduğu Kur'an-ı Kerim, sesli mealler ve Kur'an kütüphanesi, bulunan **Kur'an portali** adlı bir çalışma devreye alınmıştır.
- Başkanlığımız yayınlarının online satışına yönelik **e-yayın satış sitesi** devreye alınmıştır.
- Başkanlık servis hizmetlerinin harita destekli olarak takip edilmesi, tek noktadan ve kolay erişilebilir biçimde kullanılmasının sağlanması amacıyla hazırlanan **e-servis programı** devreye alınmıştır.
- **Diyanet TV'**ye yönelik alan adı tahsisi yapılarak özel bir web sayfası hazırlanmıştır.
- Kurumumuz Tabipliğinde daha iyi sağlık hizmeti üretebilmek için gerekli bilgi ve verilerin toplanması, kullanılması, paylaşılabilmesi ve bilgi üre-

timinin standart yöntemlerle gerçekleştirilmesi, üretilen bilgiden en üst düzeyde yararlanmayı sağlayacak **Tabiblik Bilgi Sistemi** hazırlanmıştır.

- 2012 Yılı Haziran ayından itibaren bütçe hazırlama sürecine başlanılmış, bu amaçla Başkanlığımız merkez birimlerinin bütçe teklifleri istenmiştir. Birimlerden gelen teklifler incelenerek konsolide edilmiş ve oluşturulan Başkanlığımız 2013 Yılı Bütçe Teklifi görüşülmek üzere Ağustos ayı içerisinde Maliye Bakanlığına, Yatırım Bütçe Teklifi ise Kalkınma Bakanlığına teslim edilmiştir.
- 2013 Yılı Performans Programı hazırlanarak Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına teslim edilmiştir.
- Başkanlığımız 2011 Yılı Bütçe Giderleri Kesin Hesabı Cetvelleri ve Açıklaması 5018 sayılı Kanununun 42 nci maddesinin (g) bendi gereğince hazırlanarak Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Başkanlığımız 2011 Yılı Bütçe Giderleri Kesin Hesabı ile 2013 Yılı Bütçe Teklifinin Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığında görüşülmesi öncesi merkez birimleri ile toplantı yapılmış, Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı nezdinde yapılan görüşmelere katılım sağlanmıştır. Başkanlığımız 2011 Yılı Bütçe Giderleri Kesin Hesap Kanunu Tasarısı ile 2013 Yılı Bütçe Kanunu Tasarısı görüşmeleri için Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurul toplantılarına iştirak edilmiş ve kanunlaşma süreci takip edilmiştir.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince ve Maliye Bakanlığınca çıkarılan tebliğ hükümleri doğrultusunda Başkanlığımız 2012 Yılı Bütçesi Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanarak Maliye Bakanlığının vizesini müteakip, bütçe ödenekleri dönemler itibariyle kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- Maliye Bakanlığınca belirlenen serbest bırakma oranlarına göre Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerinin ihtiyaçları doğru-

sunda 2012 yılında ödenek dağıtımı için, 39.219 adet Ödenek Gönderme Belgesi, 739 adet Ödenek Gönderme Belgesi İcmali, harcama birimlerine dağıtımı yapılan ancak ihtiyaç fazlası olan ödeneklerin, ihtiyaç bulunan yerlere gönderilebilmesi için, 1.690 adet Tenkis Belgesi, 122 adet Tenkis Belgesi İcmali düzenlenmiştir.

- Başkanlığımız harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda Maliye Bakanlığınca 25 adet ödenek aktarma talebi uygun görülmüş olup, ayrıca 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun verdiği yetki çerçevesinde Başkanlığımızca 52 adet kurum içi aktarma yapılmıştır.
- 2012 Yılı Kamu Yatırımlarının uygulama sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi çerçevesinde hazırlanan raporlar üçer aylık dönemlerde ve yılsonunda Maliye Bakanlığına, Kalkınma Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde, kamu zararı ve kamu alacaklarının takip ve tahsili ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- Diyanet İşleri Başkanlığı 2011 Mali Yılı Bütçe Giderleri Kesin Hesabı ekinde yer alan Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetvelleri (Taşınır Kesin Hesap Cetvelleri ile Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri) muhasebe kayıtlarının tutulduğu "Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi" (KBS) ile Başkanlığımız taşınır kayıtlarının tutulduğu "SGB.net" sisteminde bulunan taşınır mal işlemleri modülünden alınıp, Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre her mali yılbaşından önce harcama birimleri ile bunlara bağlı ambarların açık adresleri ve bu ambarlardan sorumlu Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri Sayıştay Başkanlığına bildirilmiştir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince Başkanlığımız yönetiminde ve kullanımında olan

tüm taşınmaz kayıtları "Taşınmaz Bilgi Sistemi" üzerinden güncellenerek kayıtlarının tutulmasına devam edilmiştir.

- Başkanlığımız merkez teşkilatı harcama birimlerinin malî iş ve işlemlerinin ilgili mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak amacıyla ön mali kontrol ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür. Bu kapsamda; 2.881 evraka ait ödeme emri belgesinin ön mali kontrolü yapılmış, bunlardan 2.879'una uygun görüş, 2' sine ise olumsuz görüş verilmiştir.
- Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatı harcama yetkilileri ile diğer personel tarafından malî-hukukî nitelikli sorulara cevaben 274 mütalaa verilmiştir.

4.1.7. Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- **Ramazan ayı için Selam** tema olarak belirlenmiş, il ve ilçelerde yürütülen vaaz ve irşat hizmetlerine katkı sağlamak amacıyla Başkanlık üst düzey personeli ve bir okuyucudan oluşan toplam 35 "Başkanlık İrşat Ekibi" her ilde bir gün olmak üzere 79 ilimizde (Ankara ve İstanbul hariç) görev yapmışlardır. Ayrıca, 257 eğitim merkezi kursiyeri ile 9 eğitim görevlisi vaaz ve irşat hizmetlerinde görevlendirilmiştir.
- **Kutlu Doğum Haftası için Hz. Peygamber, Kardeşlik Ahlakı ve Kardeşlik Hukuku** tema olarak belirlenmiş ve çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.
 - Sesli ve görüntülü tanıtım materyali hazırlanarak taşra ve yurtdışı teşkilatına gönderilmiştir. Bazı bakanlıklara, kurum ve kuruluşlara, sivil toplum örgütlerine, medya organlarına, köşe yazarlarına mektuplar gönderilerek katkı ve destekleri istenmiştir.
 - 13 Nisan 2012 tarihinde Ayasofya'da Hilye-i Şerif sergisi açılmıştır. Kutlu Doğum anısına Başkanlığımızla işbirliği içerisinde PTT Genel Müdürlüğü tarafından "Kutlu Doğum Haftası Pulu" çıkarılarak 14 Nisan 2012 tarihinde satışa sunulmuştur.

- 14 Nisan 2012 tarihinde İstanbul'da 20.000 kişilik Sinan Erdem Spor Salonunda Kutlu Doğum açılış programı düzenlenmiştir.
- 15 Nisan 2012 tarihinde Ankara'da 15.000 kişilik Arena Spor Salonunda Kutlu Doğum programı düzenlenmiştir.
- 32 tebliğci ve 16 müzakereci olmak üzere 48 ilim adamı ile çok sayıda dinleyicinin katıldığı Hz. Peygamber, Kardeşlik Ahlakı ve Hukuku konulu sempozyum, 21-22 Nisan 2012 tarihlerinde Ankara'da düzenlenmiştir.
- Kutlu Doğum Haftası ile Camiler ve Din Görevlileri Haftası ağırlıklı olmak üzere Başkanlığımız üst düzey personelinden 58 kişi değişik illerde düzenlenen konferans, panel gibi etkinliklere konuşmacı olarak görevlendirilmişlerdir. Ayrıca, müftülükler tarafından toplam 928 radyo yayını, 1338 TV programı, 2044 konferans ve 243 panel gerçekleştirilmiştir.
- Vaaz Kılavuzu isimli kitapçık hazırlanmış ve 120.000 adet bastırılarak personelimizin istifadesine sunulmuştur.
- Vaizler Veri Tabanı oluşturulması amacıyla, müftülüklerimizden vaizlerimizin unvanları, e-mail adresleri, telefon numaraları, eğitim bilgileri, görev durumlarına dair bilgiler istenmiş ve bu bilgiler bir havuzda toplanmıştır.
- Yeni atanan uzman vaiz ve başvaizlerle vaaz ve irşat hizmetlerindeki mevcut uygulamalar, kariyer sisteminin gereği olarak yapılması gereken yeni düzenlemeler ile bu düzenlemelerin irşat hizmetlerindeki muhtemel etkilerini tartışmak amacıyla, 3-4 ve 8-9 Aralık 2012 tarihlerinde Ankara'da iki grup halinde çalıştay düzenlenmiştir.
- Din hizmetlerini daha etkili ve verimli bir hale getirmek, cami görevlileri arasında istişare ve dayanışma ruhunu geliştirmek amacıyla 1. Cami Görevlileri Çalıştay'ında projeleri öne çıkan 40 din görevlisinin örnek çalışmaları 81 il ve 231 ilçede din görevlileriyle yapılan aylık mutad toplantılarda paylaşılmıştır. Tecrübe paylaşımı toplantıları yoluyla 52.161 din görevlisine ulaşılmıştır.
- Milli ve dini bayramlar, mübarek gün ve geceler, deprem, yangın, sel felaketi gibi olağanüstü haller karşısında toplumsal bilinç ve biriktelik oluşturmak amacıyla, 10 adet hutbe bütün camilerimizde okunmak üzere müftülüklerimize gönderilmiştir.
- Vaaz ve irşat hizmetlerinde etkinlik ve verimliliği artırmak amacıyla Ankara'da Cuma günleri vaaz etmek üzere Başkanlık merkezinden farklı unvanlarda görev yapan toplam 39 personel, 27 farklı cami ve mescitte görevlendirilmiştir.
- TSE ile standardizasyon konusunda 10 ilde, Kızılay ile olağanüstü hallerde din hizmetleri eğitici eğitim konusunda 8 ilde toplantı gerçekleştirilmiştir.
- **Camiler ve Din Görevlileri Haftası** için **Camiler ve Engelliler** tema olarak belirlenmiş, personel arasında Kur'an-ı Kerim, ezan, hafızlık, hutbe ve şiir yarışmaları düzenlenmiştir.
- **Camiler ve Din Görevlileri Haftası** münasebetiyle yedi bölgede 23 il ve 12 ilçede, Ramazan Ayında da İstanbul Sultanahmet Camii'nde Kur'an ziyafeti programı düzenlenmiştir.
- Camiler ve Din Görevlileri Haftası'nda tespit edilen 230 özürli vatandaşımıza akülü araç verilmiştir.
- Mevlit Kandilinde 9, Regaib Kandilinde 14, Miraç Kandilinde 13, Berat Kandilinde 14 ve Kadir Gecesinde de 14 resmi ve özel TV kanalıyla işbirliği yapılarak düzenlenen Kur'an-ı Kerim ve Mevlit programları canlı olarak yayınlanmıştır.
- Camilerde başlatılan hadis sohbeti ve sabah namazında buluşma programları kapsamında, 1.500 camide sabah namazı buluşmaları 1.300 camide de hadis sohbetleri devam etmektedir.
- Yol güzergâhlarındaki dinlenme tesisleri ile AVM'ler deki 2.008 adet cami ve mescitle ilgili iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

- Uluslararası Af Örgütü Türkiye Şubesi ile birlikte yürütülen **Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Bağlamında Yoksulluk ve Sosyal Dışlanma** projesi kapsamında, 6-7 Mart 2012 tarihlerinde Şanlıurfa'da "Yoksulluk ve Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele" konusunda yapılan atölye çalışmasına 25 din görevlisi katılmıştır.
- BM Nüfus Fonu ve Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü ile müşterek yürütülen **Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesinde Din Görevlilerinin Katkısının Sağlanması** projesinin İç Anadolu Bölgesi eğitimleri çerçevesinde Konya'da iki eğitim yapılmıştır. Kayseri, Niğde, Sivas ve Nevşehir il müftülüklerinden 49 personel eğitime katılmıştır. Eğitimler sonrasında, İç Anadolu Bölgesi'nde 4.100 personelin daha alan eğitimi gerçekleştirilmiş olup bu bölgedeki 16.500 din görevlisinin birer günlük alan eğitimleri tamamlanmıştır. Proje kapsamında Marmara Bölgesi'ndeki personele yönelik olarak İstanbul'da iki eğitici eğitimi yapılmış olup 44 eğitici ile İstanbul İl Müftülüğü bünyesindeki 4500 din görevlisinin birer günlük alan eğitimleri gerçekleştirilmiştir.
- Aile İrşat ve Rehberlik Bürosunda görev yapan personelin daha etkili ve verimli hizmet sunabilmeleri için, alanında uzman akademisyenlerin ve diğer kurumlardan gelen uzmanların katıldığı 02-07 Temmuz ve 10-15 Aralık 2012 tarihlerinde seminerler düzenlenmiştir. Söz konusu seminerlere 284 personel katılmıştır.
- **Sağlıklı Birey, Mutlu Aile, Huzurlu Toplum** projesi çerçevesinde Antalya, Ordu ve Konya'da müftülük personeli ve eşlerine yönelik olarak uzman eğitimciler tarafından aile içi ilişkilerin yapısı, sorunları ve çözüm önerilerini kapsayan üçer günlük **Aile Okulu Seminerleri** verilmiştir. Seminerlere 306 din görevlisi eşleriyle birlikte katılmıştır.
- Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının faaliyetlerinde kullanılmak üzere Kırk Hadiste Çocuk ve Kırk Hadiste Aile karteksleri hazırlanarak 81 İl Müftülüğüne (42.000 adet) gönderilmiştir.
- Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının ilke, hedef, misyon ve vizyonunu anlatmak, ayrıca tecrübe paylaşımında bulunmak amacıyla, 36 ilden toplam 700 personelin katılımıyla 8 bölgede koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- Bütün illerde Aile İrşat ve Rehberlik Büro görevlilerinin Kur'an kurslarında aile seminerleri vermesi ve il bürosunu tanıtması sağlanarak 3905 Kur'an kursunda 166.361 kadına ulaşılmıştır.
- Başkanlığımız ile Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı arasında imzalanan protokol gereği çocuklara sosyal hizmet sunan kurum ve kuruluşlarda görev yapan personelimizin hizmet kalitesini artırmak amacıyla, 1 Ocak 2012'de Ankara'da bir çalıştay yapılmıştır. Çalıştaya akademisyen, çocuk edebiyatı yazarı, çocuk eğitimcisi ve din görevlileri katılmıştır.
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Ankara İl Müdürlüğüne bağlı çocuk yuvaları ve yetiştirme yurdunda ikamet eden 200 gence 31 Temmuz 2012 tarihinde, Ankara Büyükşehir Belediyesi, Keçiören ve Çankaya İlçe Belediyeleri ile Aile ve Sosyal Politikalar Ankara İl Müdürlüğüne bağlı konuk evlerinde ikamet eden kadınlar ve çocuklarından oluşan 160 kişilik 9 Ağustos 2012 tarihinde iftar yemeği verilmiştir.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü çerçevesinde, Vanlı depremzede kadınlara yönelik bir program gerçekleştirilmiştir.
- 18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Günü münasebetiyle 303 TV ve Radyo Programı, 24.472 hatim, 150 panel, 1.363 konferans gerçekleştirilmiş, 4.863 şehit ve gazi yakını ziyaret edilmiştir.
- Alevi ve Caferi sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinin katılımıyla iftar programı, Aşure Günü ve Kerbela Şehitlerini Anma Mevlidi düzenlenmiştir.
- Yurt içinde ve yurt dışında ihtida edenlerle ilgili bilgi ve belgeler derlenmiştir. Bu yıl içinde yurt içinde 493, yurtdışında ise 286 kişi ihtida etmiştir. İhtida edenlerden 546'sı kadın, 233'ü erkektir.

- Başkanlığımız ve Türkiye Diyanet Vakfı Vekâletle Kurban Kesim Organizasyonunda Toplam 55.939 hisse kurban kesilmiştir.
- 2013 yılı Başkanlık Takvimlerinin ön yüzüne konulacak olan namaz vakitleri ve diğer takvim bilgileri hazırlanmıştır.
- 2012 yılı yurt içi ve yurt dışı Ramazan imsakiyeleri hazırlanmıştır.
- Ülkemizin bütün il ve ilçelerinin kible açılı ve saatleri hazırlanıp güncelleştirilmiştir.

4.1.8. Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- Kur'an-ı Kerim okuma becerisi yeterli düzeyde olmayan cami görevlisi ve Kur'an kursu öğreticileri için açılan Kur'an-ı Kerim Hizmet içi Eğitim Kursu'na 6.434 personel katılmıştır.
- 2005 yılında başlatılan Tashih-i Huruf kurslarından 2012 yılında 939 personel mezun olmuştur.
- 1978 yılında başlatılan Aşere - Takrib kurslarından (36 ay süreli) bugüne kadar 496 personel mezun olmuş, halen 251 personel devam etmektedir.
- İhtisas eğitimi, ilk defa 1976 yılında başlatılmış olup, 6 eğitim merkezinde düzenlenmektedir. İhtisas kurslarından 2012 yılında 146 personel mezun olmuş, halen 205 personel devam etmektedir.
- Yurt dışından gelen mahalli din görevlilerine ve ilahiyat eğitimini tamamlayan yabancı uyruklu öğrencilere yönelik İstanbul Pendik Haseki Eğitim Merkezinde düzenlenen ihtisas eğitimine 11 kişi katılmıştır.
- Başkanlığımız eğitim merkezlerinde, 2012 yılı içerisinde ilk defa göreve başlayan personel için hizmete hazırlık eğitimleri düzenlenmiştir. Söz konusu eğitimlere 2.151 personel katılmıştır
- Eğitimin geniş kitlelere ulaşması amacıyla uzaktan eğitim programlarının yaygınlaştırılması Diyanet İşleri Başkanlığı'nın öncelikli hedeflerindedir. 2012 yılında yaz Kur'an kurslarından önce yapılan canlı yayını Türkiye genelinde 83.158 personel izlemiştir.
- Ezan, hitabet vb. konularda mahallinde kısa süreli hizmet içi eğitim kursları düzenlenmiştir. Söz konusu kurslara 29.982 personel katılmıştır.
- Her ilde formatör Kur'an kursu öğreticisi seçilerek özel eğitimden geçirilmiş, bunlar aracılığıyla diğer öğreticilerin eğitimlerine ve hizmetlerine rehberlik edilmiştir.
- Yaz Kur'an kurslarında görev alacak personelin tamamı bir hafta süreli hizmet içi eğitim seminerine alınmıştır. Söz konusu seminerlere 81.689 personel katılmıştır.
- Başkanlığımızca cami hizmetlerini yürüten ve din hizmetleri sınıfında istihdam edilen personelin yüz yüze vaaz becerilerini geliştirmek amacıyla düzenlenen hizmet içi eğitim kurslarına 6.902 personel katılmıştır.
- Camilerinde vaaz yapabilecek imam-hatip ve müezzin-kayyımlara yönelik mahallinde düzenlenecek seminerlerde rehber öğreticilik yapabilecek görevliler için hizmet içi eğitim kursları düzenlenmiştir. Söz konusu kurslara 325 personel katılmıştır.
- Uygulamaya konulan İhtiyaç Odaklı Kur'an Kursları Öğretim Programı'ndan 21.311'i erkek, 408.216'sı kadın olmak üzere toplam 429.527 kişi faydalanmıştır.
- Eğitim merkezleri idareci ve eğitim görevlileri için düzenlenen seminere 89 idareci ve eğitim görevlisi katılmıştır.
- Başkanlığımızca taşra teşkilatında yürütülen hizmetlerde etkinlik ve verimliliğin artırılması, metod ve ilke birliğinin sağlanması, merkez ve taşra arasında iletişimin geliştirilmesi ve 2012 yılında gerçekleştirilecek hizmetler konusunda bilgi alışverişinde bulunulması amacıyla düzenlenen İl Müftüleri Semineri'ne 81 il müftüsü katılmıştır.
- 2012 yılında, İhtiyaç Odaklı Kur'an Kursları Öğretim Programı, Vaaz ve İrşat Hizmetleri Bilgi ve

Beceri Geliştirme Programı ve KKTC Din İşleri Başkanlığı'nca İstihdam Edilecek Personel Adaylarının Hizmet İçi Eğitim Programı tamamlanmış, Temel İslam Bilimleri Eğitim Programı ile Arapça Öğretim Programı güncellenmiştir.

- 2012 yılında düzenlenen yaz Kur'an kurslarına 1.220.449'u erkek, 1.225.199'u kız olmak üzere toplam 2.445.648 öğrenci katılmıştır.
- 2011-2012 eğitim-öğretim yılında uzun süreli Kur'an kurslarımızda 63.779'u erkek, 988.253'ü kız olmak üzere toplam 1.052.032 öğrenci yüzünden okumuş, 2.160'ı erkek, 2.608'i kız olmak üzere toplam 4.768 öğrenci hafızlık belgesi almıştır.
- 2012-2013 eğitim-öğretim yılında yurt dışından gelen 1.166 yabancı uyruklu öğrenci çeşitli illerdeki Kur'an kurslarımızda Kur'an eğitimi almıştır.
- 2012 Yaz Kur'an kurslarında Amasya, Ankara, Çorum, İstanbul, Samsun ve Tokat illerindeki Kur'an kursları ve eğitim merkezlerinde 207 yabancı uyruklu öğrenci eğitime tabi tutulmuştur.
- Uygulamaya konulan Camilerde Kuran Öğretimi Projesi'nden 2012 yılında toplam 152.093 vatandaşımız faydalanmıştır.
- 30 Mart -01 Nisan 2012 tarihleri arasında Ankara'da Yaygın Din Eğitimi Sempozyumu yapılmıştır.

4.1.9. Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- 2012 yılı umre mevsimi, 15 Ocak – 23 Ağustos 2012 tarihleri arası olarak ilan edilmiştir.
- Başkanlığımızın denetim ve gözetiminde 2012 yılında hac ve umre organizasyonu düzenleyen seyahat acentelerinin iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 2012 yılı hac uygulamalarına ilişkin düzenlemeler konusunda, Suudi Arabistan Krallığı Hac Bakanlığı yetkilileri ile görüşmeler yapılarak 20-26 Şubat 2012 tarihleri arasında **Hac Protokolü** imzalanmıştır.

- Başkanlığımız 2012 yılı umre organizasyonuna katılan vatandaşlarımıza dini konularda rehberlik yapmak üzere görevlendirilen kabile başkanları, irşat görevlileri ve grup oluşturan bayan din görevlileri ile Başkanlığımız merkezinde 10 Ocak – 01 Ağustos 2012 tarihleri arasında umre turları öncesi bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- 2012 yılı umre seyahatlerinde görevlendirilen kabile başkanları ve din görevlilerinin seçimine esas kriterler belirlenerek merkez ve taşra teşkilatımıza gönderilmiştir. Bu kriterler çerçevesinde teklif edilen personelden dini rehberlik hizmeti vermek üzere Suudi Arabistan'da görevlendirilen kabile başkanı ve din görevlilerinin iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 2012 yılında Başkanlığımızın denetim ve gözetiminde umre organizasyonları düzenlemek üzere **150 acente**, Başkanlığımızla sözleşme imzalamıştır.
- Umre turlarında, görev yapmak üzere bayan irşat görevlisi uygulamasına başlanılarak kabilelerde **519 bayan irşat görevlisi** görevlendirilmiştir.

Tablo 25- 2012 Yılında Umreye Giden Vatandaşlarımız

Diyanet	Acente	Toplam
135.411 (Görevli+Umreci)	246.470	381.881

Tablo 26- 2012 Yılı Umre Organizasyonunda Görevlendirilen Kafile Başkanları ve Din Görevlileri

Unvanı	Diyanet	Acente	Toplam
Kabile Başkanı	531	54	585
Din Görevlisi	3.034	1.981	5.015
Genel Toplam	3.565	2.035	5.600

- Başkanlığımız, umre tur programlarına katılan vatandaşımızın, Mekke ve Medine'de ikamet edecekleri ev ve oteller kiralanarak iskâna hazır hale getirilmiş, pasaport, vize, kafile düzeni, seyahat programı ile diğer iş ve işlemleri yapılmıştır.

ve 2012 yılı umre organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

- 2012 yılı hac organizasyonlarına katılmak isteyen vatandaşlarımızın müracaatları; Başkanlığımızca gönderilen talimatlar çerçevesinde, 27 Mart – 12 Nisan 2012 tarihleri arasında il ve ilçe müftülüklerinde, “Kayıt Yenileme” ve “Ön Kayıt Yaptırma” şeklinde iki ayrı kategoride yapılmıştır.
- 2012 yılı hac müracaatlarında il ve ilçe müftülükleri ile birlikte, internet üzerinden müracaatların yapılması, kayıtların yenilenmesi ve kesin kayıtların yapılması sağlanmıştır.

Tablo 27- 2012 Yılında Hacca Gitmek İçin Kayıt Yaptıran Vatandaşlarımız

Ön Kayıt Yaptıran	Kayıt Yenileten	Toplam
291.737	868.871	1.160.608

- 2012 yılında hacca ve umreye giden vatandaşlarımız ile görevlilerimize uygulanan Menjevax ACW135Y menenjit aşısı temin edilerek kartlarıyla birlikte il sağlık müdürlüklerine gönderilmiştir.
- Ön kayıt ve kesin kayıt yaptıran vatandaşlarımızın kuraları; “Normal Yemekli, Müstakil Odalı ve Otel Tip” hac kategorilerine göre 29 Mayıs 2012 tarihinde Başkanlık merkezinde, Bakanlıklararası Kurul üyeleri veya temsilcilerinin huzurunda, bilgisayar ortamında, basın ve kamuoyuna açık bir şekilde çekilmiş olup, sonuçlar aynı gün internet sitemizde yayınlanmıştır. Ayrıca, kura çekimi “Uzaktan Eğitim ve Video Konferans Sistemi”yle

canlı olarak il ve ilçe müftülüklerimizce hazırlanan salonlarda hacı adaylarına da izlettirilmiştir.

- 2012 yılında Başkanlığımız ve seyahat acentalarınınca düzenlenen hac organizasyonlarına kur’a sonucu kayıt yaptırmaya hakkı elde eden vatandaşlarımızdan sırası gelenlerin kesin kayıtları 04–15 Haziran 2012 tarihleri arasında yapılmıştır.
- İl hac bürolarında sorumlu olarak görev yapan ve kesin kayıtları bizzat bilgisayara girecek 100 personelin katılımıyla 16-18 Mayıs 2012 tarihleri arasında 3 gün süre ile Bolu’da bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Başkanlığımızın denetim ve gözetimi altında 2012 yılında hac seferi düzenleyecek acentalarda aranacak kriterler, Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Başkanlığımız arasında belirlenerek kriterlere haiz **127 acenta** ile 28 Mayıs-01 Haziran 2012 tarihleri arasında sözleşme imzalanmıştır.
- 2012 yılı hac organizasyonlarına katılan vatandaşlarımızın tedavilerinde kullanılan ilaç ve tıbbi malzeme temin edilerek Suudi Arabistan’a gönderilmiştir.
- 2012 yılı hac organizasyonuna katılan vatandaşlarımıza sağlık hizmeti sunmak üzere müracaatta bulunan sağlık personelinin; form dilekçeleri, bunların kayıt işlemleri ve incelenmesi, aranılan şartları taşıyanların test sınavları ve neticesine göre ihtiyaç nispetinde belirlenen personelin bölge merkezlerindeki mülakatları ile mülakat neticesine göre organize görevlendirilenlerin vize işlemleri, yurt dışına hareket tebligatları gibi iş ve işlemleri yapılmıştır.

Tablo 28- 2012 Yılı Hac Organizasyonunda Sağlık Ekibinde Görevlendirilmek Üzere Müracaat Eden Sağlık Personeli

Müracaat Sayısı	Kabul	Red	Test Sınavına Katılanlar (Hekimler Hariç)	Mülakata Katılanlar	Hac Organizasyonunda Görevlendirilenler
5.548	5.162	386	5.162	1.372	576

Tablo 29- 2012 Yılı Hac Organizasyonunda Görevlendirilen Personel

Kafile Başkanı		Din Görevlisi		Ekiplerde Görevlendirilen	Sağlık Personeli	Toplam
DİB	Acente	DİB	Acente	1.460	576	4.185
232	96	1.213	608			
328		1.821		1.460	576	

- 2012 yılı hac organizasyonunda görevlendirilecek personelin değerlendirilmeleri 20 Mayıs – 01 Haziran 2012 tarihleri arasında bölge merkezi olarak belirlenen illerde yapılmıştır.
- 2012 yılı hac organizasyonunda ilk defa görevlendirilecek din görevlileri için 2.123 personele 6 bölge merkezinde 25-29 Haziran 2012 tarihleri arasında seminerler düzenlenmiştir.
- 2012 yılı hac organizasyonunda aşçı, aşçı yardımcısı ve yemekhane servis personeli olarak görevlendirilecekler, toplu beslenmede karşılaşılabilecek sorunlar ve hijyen konularında Hacettepe Üniversitesi ve Başkanlığımızın organize ettiği hizmet içi eğitim semineri verilmiştir.
- 2012 yılı hac organizasyonunda Suudi Arabistan'a götürülecek ambulânlarda görev alacak personele, hasta nakil, acil yardım ve ulaşım konularında Başkanlık merkezinde seminer verilmiştir.
- 2012 yılı hac organizasyonunda bayan hacılarımızın Suudi Arabistan hastanelerinde karşılaştıkları dil sorununun çözümü amacıyla sağlık ekibinde bayan tercüman görevlendirilmiştir.
- 2012 yılında hacca gidecek vatandaşlarımıza kapsamlı, düzenli ve sistemli bir şekilde hacca hazırlamak amacıyla Başkanlıkça hazırlanan programlar doğrultusunda il ve ilçe müftülüklerince Hac Hazırlık Kursları düzenlenmesine ilişkin talimat hazırlanarak taşra teşkilatımıza gönderilmiştir.
- Başkanlığımız, 2012 yılı hac ve umre organizasyonlarına katılan vatandaşlarımız ile görevlilerimize verilen malzemenin (kitap, broşür ve CD)

tespiti yapılarak alımı, basım ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

- THY ve Suud Havayolları ile 2012 yılı hacı taşımacılığına ilişkin protokol imzalanmıştır.
- Başkanlığımız, 2012 yılı hac organizasyonuna katılan vatandaşlarımız ile görevlilerimizin, Mekte ve Medine'de ikamet edecekleri bina ve oteller kiralanarak iskâna hazır hale getirilmiş, pasaport, vize, kafile düzeni, seyahat programı ile diğer iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 2011 yılı hac raporu hazırlanmıştır.
- Başkanlığımız hac ve umre organizasyonlarının daha mükemmel hale getirilebilmesi için 2012 yılı hac ve umre organizasyonlarının değerlendirilmesi, 2013 yılı hac ve umre düzenlemeleri ile ilgili fikir alışverişinde bulunmak üzere 14 - 16 Aralık 2012 tarihleri arasında Bolu İli'nde istişare toplantısı düzenlenmiştir.
- 2013 yılında Başkanlığımızca düzenlenecek umre organizasyonu kriterleri belirlenerek il müftülüklerine gönderilmiştir.

Tablo 30- 2012 Yılında Ülkemizden Hacca Giden Vatandaşlarımızın Sayısı

Diyanet	Acente	Toplam
47.957	27.650	75.607

4.1.10. Dinî Yayınlar Genel Müdürlüğü

- İlk Baskı Eserler
 - 15 adet eserin 1. baskısı yapılmış ve bu eserlerden toplam 2.061.950 adet basılmıştır.

Tablo 31- Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünce 1. Baskısı Yapılan ve Ücretsiz Dağıtılan Eserler

Basılan Kitabın Adı	Adedi
Peygamberimi Öğreniyorum (İsveççe)	5.000
Tecvidli Kur'an-ı Kerim Elif-Ba'sı (İnteraktif CD Destekli)	1.600.000
Kardeşlik Yazıları	100.000
Yunus Emre Divan	3.250
Ceza İnfaz Kurumları Din Hizmetleri Rehberi	5.000
Cami Yazıları	70.000
Türkiye V. Dini Yayınlar Kongresi	3.000
Hadislerle İslam	2.200
Vaaz Klavuzu	100.000
Riyazü's-Salihin	1.500
Hüseyin KUTLU Hatlı Kur'an-ı Kerim (Cami Boy)	12.000
Hüseyin KUTLU Hatlı Kur'an-ı Kerim (Rahle Boy)	48.000
Hüseyin KUTLU Hatlı Kur'an-ı Kerim Yıldız (Hafız Boy)	12.000
Kırk Hadiste Aile	50.000
Kırk Hadiste Çocuk	50.000

● **Mükerrer Eserler**

- 31 adet eserin mükerrer basımı yapılmış ve bu eserlerden toplam 9.729.000 adet neşredilmiştir.

Tablo 32- Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünce Mükerrer Basıkları Yapılan ve Ücretsiz Dağıtılan Eserler

Basılan Kitabın Adı	Adedi
Dinimizi Öğreniyoruz -1	1.600.000
Dinimizi Öğreniyoruz -2	1.600.000
Dinimizi Öğreniyoruz -3	1.600.000
Hüseyin KUTLU Hatlı Kur'an-ı Kerim (Orta Boy)	596.000

Cemil Dede Namaz Surelerini Anlatıyor - Kâfirûn Suresi	100.000
Cemil Dede Namaz Surelerini Anlatıyor - Nasr Suresi	100.000
Cemil Dede Namaz Surelerini Anlatıyor - Tebbet Suresi	100.000
Cemil Dede Namaz Surelerini Anlatıyor - İhlas Suresi	100.000
Cemil Dede Namaz Surelerini Anlatıyor - Felâk ve Nâs Suresi	100.000
Peygamberimi Öğreniyorum	280.000
Hz. Peygamber ve Kardeşlik Hukuku	87.000
İnancım	375.000
İbadetim	375.000
Peygamberim	375.000
Ahlakım	375.000
Kur'an'dan Öğütler	36.000
Kur'an-ı Kerim'den Sureler	12.000
İslam İlmihali (Orta boy)	96.000
İslam İlmihali (Küçük Boy)	60.000
Kur'an-ı Kerim Meali (Cep Tipi - Türkçe)	300.000
Kur'an-ı Kerim Meali (Orta Boy)	120.000
Kur'an-ı Kerim Meali (Küçük Boy)	72.000
Yaz Kur'an Kursları Öğretici Klavuzu	20.000
Oruç Sıkça Sorulanlar	100.000
Zekat Sıkça Sorulanlar	100.000
Cemil Dede Namaz Dualarını Anlatıyor (Sübhâneke, Ettehiyyâtü, Salli-Bârik, Rabbenâ Duaları, Kunut Duaları, Namaz Tesbihatı, Âyet'el-Kürsi, Âmene'r-Resûlü ve Lev enzelnâ)	900.000
Dinimi Öğreniyorum	30.000
İbadetlerimi Öğreniyorum	30.000
Dualarımı Öğreniyorum	30.000
Kitabımı Öğreniyorum	30.000

Ahlakımı Öğreniyorum

30.000

- Ücretsiz Eser Dağıtımı
 - Yurt içinde 11.671.946 adet, yurt dışında 47.200 adet eser dağıtılmıştır.
- Diyanet Takvimi
 - Yurt dışına yönelik 50.000 adet takvim ücretsiz gönderilmiştir.
- **Diyanet İlmî Dergi'nin** 48/1, 48/2, 48/3 ve 48/4. sayılarının basımları gerçekleştirilmiştir. 48/3 sayısı **İbni Rüşd** özel sayısı olarak yayınlanmıştır.
- **Diyanet Aylık Dergi'nin** 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263 ve 264. sayılarının basımları gerçekleştirilmiştir. Nisan 2012/256 sayısı ile **Anadolu'nun Gönül Dili Yunus Emre**, Haziran 2012/258 sayısı ile **Vefatının 300.Yılında Çağını Aşan Bir Ses İtri**, Ekim 2012/262 sayısı ile **Mihrab** ve Aralık 2012/264 sayısı ile de **İslam Şehirleri** ekleri verilmiştir.
- **Diyanet Çocuk Dergisi'nin** 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388 ve 389. sayılarının basımları gerçekleştirilmiştir. Haziran 2012/383. sayısı ile **Tatil Arkadaşım**, Aralık 2012/389. sayısı ile de 12 yapraklı **Duvar Takvimi** ekleri verilmiştir. Ayrıca, 2012 yılında Derginin bütün sayılarında **Cemil Dede Namaz Surelerini anlatıyor** adlı eserin bölümleri her ay bir kitapçık halinde ek olarak verilmiştir.
- Türk Kültür Varlığını Koruma ve Tanıtma Faaliyetleri Projesi çerçevesinde, Eğitici Film Yapımı İçin Dinî, Millî ve Ahlakî Konularda Belgesel, Drama ve Çizgi Film Yaptırılması kapsamında;
 - Türk Tasavvuf Musikisi Albümü "Nağmeden Gönüle-3" 2.000 adet yaptırılmıştır.
 - Türk Tasavvuf Musikisi Albümü "Nağmeden Gönüle-2" 80.000 adet çoğaltılmıştır.

- Yurt içi ve yurt dışından gelen talepler doğrultusunda toplam 5.000 adet görsel-ışitsel materyalin ücretsiz dağıtımı yapılmıştır.
- Başkanlığımız birimlerince gerçekleştirilen konferans, panel, sempozyum, şura, kongre, bilgilendirme toplantısı, Hac-Arafat programı, yarışmalar v.b etkinliklerin kamera çekimleri gerçekleştirilmiş olup, gerekli kayıt ve montajlar yapılarak VCD veya DVD olarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

4.1.11. Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

- Yurtdışı Eğitim-Öğretim Paydaşlar Toplantısı 120 katılımcının iştiraki ile 08-10 Şubat 2012 tarihleri arasında Antalya'da yapılmıştır.
- Yurtdışı Din Hizmetleri Değerlendirme Toplantısı 19-22 Mart 2012 tarihleri arasında Adapazarı'nda gerçekleştirilmiştir.
- 2012 yılı Vekalet Yoluyla Kurban Organizasyonu kapsamında 19 ülkede 61 personel görevlendirilmiştir.
- VIII. Avrasya İslam Şurası çeşitli ülkelerden gelen 130 katılımcının iştiraki ile 19-22 Kasım 2012 tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleştirilmiştir.
- "Rusya'daki İslam Eğitimi Sisteminin Geliştirilmesinde Dini ve Laik Eğitim Kuruluşlarının İşbirliği" konu başlığı ile 27-28 Kasım 2012 tarihlerinde Moskovada Teoloji Konferansı düzenlenmiştir..
- Uluslararası İlahiyat Programı öğrencilerine yönelik Arapça, Türkçe ve Kur'an-ı Kerim dersleri için ilave eğitim programları gerçekleştirilmiştir.
- Kayseri, Konya ve İstanbul'da faaliyet gösteren uluslararası imam-hatip liselerinde Türk Cumhuriyetleri, Balkan-Kafkas ülkeleri ile Asya ve Afrika ülkelerinden getirilen 696 öğrenci, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı çeşitli meslek liselerinde ise 315 konuk öğrenci öğrenim görmüştür.
- Yurtdışına gönderilecek din görevlilerinin seçimi yapılarak 216 görevliye yabancı dil kursu düzenlenmiştir.

- Kazakistan, Kırgızistan, Haiti, Küba, Gürcistan ve Ahısta Türklerinden oluşan 112 mahalli din görevlisine mesleki eğitim kursu düzenlenmiştir.
- Avrasya ve Balkan ülkelerine Başkanlığımızca bastırılan 150.000 adet çeşitli dinî yayın gönderilmiştir.
- Yurt dışı teşkilatının tamamında Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri bölgedeki diğer Müslümanların da katılımları sağlanarak gerçekleştirilmiştir.
- Dünyadaki dinî, sosyal ve kültürel gelişmelerle ilgili haber, yorum ve araştırmaların analizleri yapılarak yetkili ve ilgililerle paylaşılmıştır.
- Yurt dışında düzenlenen konferans, sempozyum, panel vb. ilmi toplantılara sahasında uzman ilim adamı gönderilmiştir.
- ÖSYM’ce yerleştirilen 1 mühendis, 10 öğretmen ve 1 aşçı, Ö.M.S.S. sonucu 5 memur, 45 hizmetli, 2 şehit yakını memur, Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumu’nda yetişenlerden 2 memur ve 1 hizmetlinin açıktan atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2 il müftüsünün görev yeri değiştirilmiş, 6 il müftüsünün Başkanlık müşaviri, 3 il müftüsünün Başkanlık müftüsü, 1 il müftüsünün de din hizmetleri müşaviri olarak atama işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 1 daire başkanı, 2 ilçe müftüsü ve 2 vaizin il müftüsü olarak atamaları yapılmıştır.
- 24 il müftü yardımcısının görev yeri değiştirilmiş, 13 il müftü yardımcısının ilçe müftüsü, 2 il müftü yardımcısının vaiz, 5 il müftü yardımcısının da şube müdürü olarak atama işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 59 ilçe müftüsü ile 10 vaizin il müftü yardımcısı olarak atamaları yapılmıştır.

4.1.12. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

- 1 rehberlik ve teftiş başkanı, 1 İ.hukuk müşaviri, 11 başkanlık müşaviri, 1 müfettiş, 12 daire başkanı ve 2 eğitim uzmanı olmak üzere toplam 28 personelin unvan değişikliği sebebiyle atamaları yapılmıştır.
- 1 din işleri yüksek kurulu uzmanı, 2 mali hizmetler uzmanı, 3 mali hizmetler uzman yardımcısı, 1 istatistikçi, 5 şef, 13 veri hazırlama ve kontrol işletmeni ve 1 memur olmak üzere toplam 26 personelin birimler ve daireler arası atamaları ile taşra teşkilatından 1 aşçının nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 28 diyanet işleri uzmanı, 17 diyanet işleri uzman yardımcısı, 8 din işleri yüksek kurulu uzman yardımcısı, 3 müfettiş yardımcısı, 2 mali hizmetler uzmanı, 71 veri hazırlama ve kontrol işletmeni ve 5 şoför olmak üzere toplam 134 personelin yapılan sınavlar sonucu atamaları gerçekleştirilmiştir.
- 2 başkanlık müşaviri, 1 vaiz, 1 daire tabibi, 1 dış tabibi, 1 mühendis, 1 diyetisyen, 1 teknisyen, 1 veri hazırlama ve kontrol işletmeni olmak üzere toplam 9 personelin kurumlar arası nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 173 ilçe müftüsünün görev yeri değiştirilmiş, 1 ilçe müftüsü Başkanlık vaizi, 2 ilçe müftüsü vaiz, 6 ilçe müftüsünün de şube müdürü olarak atama işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 1 din hizmetleri ataşesi, 37 vaiz, 2 eğitim görevlisi ve 4 şube müdürü olmak üzere ilçe müftüsü olarak atamaları yapılmıştır.
- 146 vaizin istek, 2 vaizin eş durumu, 2 vaizin eğitim durumu, 2 vaizin tahkikat, 110 vaizin ise rotasyon sebebiyle görev yerleri değiştirilmiş, 8 vaizin ihtisas kursuna katılması, 2 vaizin ihtisas kursu sonucu, 66 vaizin başvaizliğe, 180 vaizin de uzman vaizliğe sınav sonucu atamaları yapılmıştır. Ayrıca, dini yüksek ihtisas merkezi ve eğitim merkezleri mezunlarından 437 personelin vaiz olarak atama işlemleri gerçekleştirilmiştir. 1 Vaiz yurt dışında görevlendirilmiş, 1 Vaiz de istifaen görevinden ayrılmıştır.
- 2 eğitim merkezi müdürü ile 1 ilçe müftüsünün eğitim merkezi müdürü, 46 şube müdürü ile 2 araştırmacının istek, 30 şube müdürünün de rotasyon sebebiyle nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- 16 eğitim görevlisi, 6 eğitim uzmanı, 29 murakıb ve 35 şefin istek ve çeşitli sebeplerle, 177 şefin rotasyon sebebiyle, 40 personelin sınav sonucu eğitim görevlisi olarak nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Yurtdışı teşkilatı personelinin; 2 din hizmetleri müşavirinin Başkanlık müşaviri, 1 din hizmetleri ataşesinin ilçe müftüsü olarak atamaları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 1 il müftüsü, 2 Başkanlık vaizi ve 2 başmüfettişin din hizmetleri müşaviri, 1 başmüfettiş, 3 ilçe müftüsü, 1 diyanet işleri uzmanı ve 1 vaizin din hizmetleri ataşesi olarak atamaları yapılmıştır.
- 205 Kur'an kursu öğreticisi, 4.663 imam-hatip ve 272 müezzin-kayyımın açıktan atama işlemleri yapılmıştır.
- 653 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği 6.873 fahri görevlinin kadrolu olarak atama işlemleri yapılmıştır.
- 657 sayılı D.M.K. 4/B maddesi uyarınca 679 Kur'an kursu öğreticisi, 7.064 imam-hatip ve 795 müezzin-kayyım olmak üzere toplam 8.538 sözleşmeli personel alınmıştır.
- 120 başımam-hatip, 2 başmüezzin kayyım, 8 Kur'an kursu başöğreticisi, 529 uzman imam-hatip ve 146 Kur'an kursu uzman öğreticisinin atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Kur'an kursu öğreticisi, imam-hatip ve müezzin-kayyım olarak görev yapan 11.531 personelin nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 10.07.2012 tarih ve 2012/3462 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 2 başmüfettiş, 3 müfettiş, 3 programcı, 1 psikolog, 1 diyetisyen, 1 laborant, 1 istatistikçi, 3 grafiker, 41 veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 21 şoför, 400 imam-hatip kadrosu olmak üzere toplam 477 kadronun ihdası sağlanmıştır.
- İl ve ilçe müftülüklerine 35 şube müdürü, 16 şef, 229 veri hazırlama ve kontrol işletmeni, eğitim/yüksek ihtisas merkezi müdürlüklerine ise 6 veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrosu tahsis edilmiştir.
- İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (İKYS) ile Sosyal Güvenlik Kurumunun Hizmet Takip Projesi (HİTAP) programlarının tanıtımı amacıyla il müftülükleri ile eğitim/yüksek ihtisas merkezlerinde personel işlerinden sorumlu 196 şef ve memura, Kastamonu Eğitim Merkezinde 05-20.09.2012 tarihleri arasında seminer düzenlenmiştir.
- Başkanlığımız personel bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumunca oluşturulan web tabanlı sisteme aktarılması ve güncelleştirilmesi ile ilgili işlemler devam etmekte olup 31.12.2012 tarihi itibarıyla 108.982 personelin bilgileri HİTAP programına aktarılmıştır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarından Başkanlığımıza 1375 personel ile ilgili muvafakat talebi gelmiştir. Bunlardan 1263 personele Başkanlık tarafından muvafakat verilerek muvafakat onayları ilgili kurumlara gönderilmiştir. Muvafakat verilenlerden 803 personel kurumumuzdan ayrılarak başka kurumlara naklen atanmıştır.
- 2012 yılında; eğitim görevlisi sözlü, fahri kur'an kursu öğreticileri için mesleki yeterlik sözlü, Kur'an kursu öğreticiliği, imam-hatiplik ve müezzin-kayyım yeterlik yazılı ve sözlü, murakıplıktan vaizliğe geçiş ve vaizlik giriş sözlü, imam-hatip ve müezzin-kayyım açıktan atama sözlü, başımam-hatiplik sözlü, başvaizlik sözlü, diyanet işleri uzmanlığı sözlü, uzman vaizlik sözlü, din işleri yüksek kurulu uzman yardımcılığı yarışma yazılı, sözleşmeli yönetmen, kameraman ve taşıhçi mesleki uygulamalı sözlü, şoför alımı sözlü-uygulamalı, veri hazırlama ve kontrol işletmeni sözlü, murakıplık giriş yazılı ve sözlü, diyanet işleri uzman yardımcılığı yazılı ve sözlü, Kur'an kursu başöğreticiliği ve başmüezzinlik sözlü, 2012-II açıktan atama sözlü, açıktan (sabık) atama sözlü, öğretmen alımı sözlü, uzman Kur'an kursu öğreticisi ve uzman imam-hatiplik sözlü, korunmaya muhtaç çocukların işe yerleştirilmesi için yeterlik yazılı ve sözlü

Sınavları yapılmıştır.

- Başkanlıkça 2013 yılında yapılacak 26 farklı sınavın muhtemel tarihleri belirlenerek ilan edilmiştir.

4.1.13. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- Hizmet binasının genel temizliği, boya badana ve bakım onarım işleri yapılmıştır.
- Başkanlığımız personelinin yakınlarının vefatı sebebiyle cenazeye katılanlar için 2012 yılı içinde 8 otobüs, 9 midibus, 3 minibüs, 1 otomobil ile 34 cenaze ve hasta nakil aracı görevlendirilmiştir.
- Başkanlığımız personelinin mesaiye zamanında geliş ve gidişlerini sağlamak üzere, personel servis hizmetleri 2012 yılı boyunca düzenli olarak yürütülmüştür.
- Başkanlığımız merkez teşkilatında bulunan personel ile temizlik firması görevlilerine yangınlara karşı önleme, söndürme ve kurtarma konularında eğitim verilmiştir.
- Diyanet İşleri Başkanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi ile Diyanet İşleri Başkanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi hazırlanmıştır.
- Başkanlığımız merkez ve yurtdışı teşkilatında görev yapan personel ile yetiştirilmek, eğitilmek, bilgilerini artırmak veya staj yapmak üzere yurt dışına gönderilen öğrencilerin maaş ve diğer mali haklarına ilişkin tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlığımız merkez ve yurtdışı teşkilatı Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri imza sirküleri hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına, Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Başbakanlık Merkez Saymanlık Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Merkez ve taşra teşkilatında çalışan personelin iş güclüğü, iş riski, temininde güçlük ve mali sorumluluk zamları ile özel hizmet ve diğer tazminatlara ait cetveller, Zam ve Tazminatlara İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı ve ekli cetvellere göre düzenlenmiş, Strateji Geliştirme Başkanlığına onaylatılarak

rılarak il ve ilçe müftülükleri ile eğitim merkezi müdürlüklerine gönderilmiştir.

- Başkanlığımıza gelen evrak ve posta malzemesinin teslim alınması ve Başkanlığımız birimlerince gönderilen evrakların ve posta gönderilerinin gönderilmesi işlemleri yapılmıştır. Ayrıca Başkanlığımıza “E-posta” ile gelen evraklar ilgili birimlere “E-posta” ile gönderilmiştir.
- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile koordineli çalışarak merkez birimlerinde ayıklama ve imha işlemleri yapılmış olup, birimlerdeki arşivlik malzeme tespiti yapıp Kurum Arşivine evrak teslim alınmıştır. Taşra teşkilatımızın evrak imhası da Başkanlığımızın kontrolünde yapılmıştır.
- Merkez ve taşra teşkilatında bulunan resmi hizmet araçlarının bakım-onarım ve akaryakıt giderlerinin icmal bilgileri çıkartılarak Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- Taşra teşkilatı resmî araçlarının kayıtlardan düşürülmesi doğrultusunda parasal limit üzerinde olanların her türlü tahsis, terkin ve devir işlemleri yapılmıştır.
- Cami ve mescitlerde bulunan teberrukat eşyaları ile ilgili her türlü iş ve işlemler yürütülmüştür.
- Başkanlığımız Daire Tabipliğindeki laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temrinlik malzeme alımı, ilaç ve tıbbi malzeme ile zirai amaçlı olarak kullanılacak olan malzeme alımları gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımız taşra teşkilatında görev yapan il müftüsü, ilçe müftüsü, vaiz ve imam-hatiplere dağıtılmak üzere (1-34 plakalı illere) 35920 adet cübbe ve sarık alımı işi gerçekleştirilmiş ve ilgililere teslimi sağlanmıştır.
- Ülkemizde 2012 yılının “İttri Yılı” olarak ilan edilmesi dolayısıyla 28.12.2012 tarihinde Başkanlığımız Konferans Salonunda “İttri Konseri” düzenlenmiştir.
- Başkanlığımızda bulunan tip cami projeleri ile hizmet binası ve cami lojmanı projelerinden talep

edenlere 30 adet proje gönderilmiştir. Ayrıca, mahallinde çizdirilerek kontrol için gönderilen cami, Kur'an kursu vb. tesislere ait 36 adet projenin incelenmesi yapılmıştır.

- Ülke genelindeki cami bahçeleri ile mezarlıkların ağaçlandırılması için Orman ve Su İşleri Bakanlığı ile yapılan protokol çerçevesinde **195.027** fi-danın toprakla buluşturulması sağlanmıştır.
- Başkanlığımız merkez, Ankara il ve ilçe müftülükleri ile Türkiye Diyanet Vakfı Genel Müdürlüğü personelinin kaynaşmasını sağlamak amacıyla "Kardeşlik Voleybol Turnuvası" adıyla Başkanlığımız voleybol sahasında turnuva düzenlenmiştir.
- Açılan yaz okulunda spor derslerinin yanında Kur'an-ı Kerim ve dini bilgiler dersi de verilmiştir.
- Yurt genelinde Başkanlığımızın taşra teşkilatı hizmetlerinde kullanılacak olan mülkiyeti Hazineye ait arsalar üzerine yapılmakta olan müftülük hizmet binası, Kur'an kursu ve eğitim merkezleri ile mülkiyeti hakiki ve hükmi şahıslara ait iken inşaatına başlanıldığı halde bitirilemeyerek Hazineye devredilen inşaatların tamamlanması, Başkanlığımıza tahsisli binaların bakım ve onarımlarının yapılması amacıyla, keşif ve kontrollük hizmetleri yapılmıştır.
- 2012 yılı kutlu doğum haftasında erkek tasavvuf musikisi korusu tarafından (12), bayan tasavvuf musikisi korusu tarafından (1) defa değişik illerimizde tasavvuf musikisi konseri verilmiştir.
- Güneydoğu Asya da bulunan Myanmar'da zulme maruz kalarak mülteci durumuna düşen, komşu ülkelere sığınmaya çalışan barınma, açlık, susuzluk ve salgın hastalık tehlikeleriyle karşı karşıya kalan Arakan'lı kardeşlerimize yardım amacıyla 19 Ağustos 2012 Pazar günü Bayram Namazı sonrası yurt içi ve yurtdışındaki bütün camilerimizde başlatılan yardım kampanyası sonucu, **27.046.687,64-TL,** **981.587,99-EURO** ve **49,793,12-USD** toplanmıştır. Toplanan yardımlar Başbakanlık Afet ve Acil Durumu Yönetimi Başkanlığı hesaplarına aktarılmıştır.

- **Kardeş Şehir Projesi** kapsamında; Rusya Federasyonu, Batı Takya, Bulgaristan, Makedonya, Mali, Bosna Hersek, Belarus, Nahçıvan Özerk Cumhuriyeti, Ukrayna Kırım Özerk Cumhuriyeti ve Gürcistan'da inşa edilen cami ve okullar için toplanan yardımların ilgili yerlere intikali sağlanmıştır.
- Van'da meydana gelen deprem için yurtiçi ve yurtdışında başlatılan yardım kampanyası sonucu, **37.608.402,11 TL,** **94.314,35, EURO** ve **66.917,35 USD** toplanmıştır. Toplanan yardımlar Başbakanlık Afet ve Acil Durumu Yönetimi Başkanlığı hesaplarına aktarılmıştır.
- 2012 yılında; Daire Tabipliğinde 8.128 hastanın muayene ve tedavileri ile 357 kişinin diş tedavileri yapılmıştır. Muayenesi yapılan hastaların 28.766 laboratuvar tetkiki, 213 röntgen filmi, 195 EKG, 1.160 tansiyon, 508 enjeksiyon ve 82 kişinin de pansuman tedavisi yapılmıştır.

4.1.14. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

- 2012 yılı ambar stok sayımı yapılmıştır.
- 2011 yılı bilânçoların hazırlanmasına esas olacak belgeler düzenlenerek Dini Yayınlar Döner Sermaye Saymanlığına gönderilmiştir.
- Müftülüklerle hesap mutabakatı sağlanmıştır.
- 2013 Yılı Diyanet Takviminden 2.797.950 adet bastırılarak, yurtiçi ve yurtdışına dağıtımı yapılmıştır.
- Diyanet Aylık Derginin (Yıllık toplam 1.080.000 adet) her ay basım ve dağıtımı yapılmıştır.
- Diyanet Çocuk Dergisinin (Yıllık toplam 840.000 adet) her ay basım ve dağıtımı yapılmıştır.
- Diyanet İlmî Dergi'nin 48/1., 48/2., 48/3. ve 48/4. sayılarının (Yıllık toplam 36.000 adet) üç ayda bir basım ve dağıtımı yapılmıştır.
- Aylık Mizanların, hazırlanmasına esas olacak muhasebe belgeleri düzenlenerek Dini Yayınlar Döner Sermaye Saymanlığına gönderilmiştir.

- Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü'nce basımı istenilen 20 yeni eserin baskısı yapılmıştır.
- Mevcudu tükenen ve Başkanlıkça basımı uygun görülen 54 eserin baskısı tamamlanmıştır.

Tablo 33- Yeni Basılan Eserler

Basılan Kitabın Adı	Adedi
İslam İlmihali (Küçük Boy)	50.000
Kırk Hadiste Kardeşlik	100.000
Peygamberimizin Dilinden Dualar	200.000
Hz. Muhammed ve Peygamber Eğitimi	100.000
Hz. Peygamber ve Kardeşlik Hukuku	100.000
Diyanet İlimi Dergi Kur'an Özel Sayısı	10.000
Kadın ve Aile Yazıları	10.000
Kur'an-ı Kerim'deki Sureleri Tanıyalım	5.000
Çocuklar İçin Kur'an Terimleri Sözlüğü	5.000
Cemil Dede Namaz Dualarını Anlatıyor	5.000
Bir Fiil Yaratmak	10.000
İnsan Din ve Peygamber	10.000
Mehmet Akif Ersoy'un Tefsir Yazıları Vaazları ve Konuşmaları	5.000
Yunus Emre Divanı	10.000
Kırk Hadiste Cami, Cemaat, İmamlık ve Müezzinlik	100.000
Kur'an-ı Anlamaya Giriş	10.000
Tefekkür Gezileri Her Şeyin Hikayesini Merak Eden Adam	10.000
Çanakkale Unutulmaz	10.000
Tavşî ve Dostları	5.000
Namaz ve Kur'an	5.000

Tablo 34- Yeniden Basılan Eserler

Basılan Kitabın Adı	Adedi
Allah'ın Varlığı	5.000
8 Elmaslı Kolye	5.000

İslam İlmihali (Orta Boy)	100.000
Caferi İlmihali	20.000
Yasin Tebarake Amme Vakıa (Büyük Boy)	30.000
Yasin Tebarake Amme Vakıa (Orta Boy)	30.000
40 Hadis Kartelası	200.000
Peygamberimizin Hayatı	150.000
Yayın Kataloğu	10.000
Ayetlerle Kardeşlik ve Hukuku	150.000
Hz. Muhammed ve Evrensel Mesajı	50.000
Temel Dini Bilgiler	100.000
Günahlar Tövbe ve İstiğfar	20.000
İmam Ebu Hanife'nin Hadis Anlayışı	10.000
Kürsüden Öğütler 52 Vaaz Örneği	30.000
Kur'a-nı Kerim Meali (Cep Tipi-Türkçe)	30.000
Toplumun Temelinden Sarsan Belli Başlı Problemler	10.000
Kur'an'da Zikir Kavramı ve Allah'ı Zikir	20.000
İslam'da Din Hürriyetlerinin Temelleri	10.000
Namaz Sureleri Türkçe Tercüme ve Tefsiri	150.000
Kur'an-ı Kerim'den Sureler	30.000
Kur'an-ı Kerim'de Salah Meselesi	10.000
Zekatı Anlamak	50.000
Orucu Anlamak	50.000
Duayı Anlamak	50.000
Ezanı Anlamak	50.000
Haccı Anlamak	30.000
Braille Kur'an-ı Kerim	1.000
Hikaye Treni	10.000
Sarı Benek	10.000
Şehri Görmek İsteyen Balık	10.000
Çiçekli Park (Piyes)	50.000

Safahat	2.500
Tecvilli Kur'an Okuma Rehberi	250.000
Siyeri Nebi	150.000
Hatemü'l Enbiya	50.000
Dini Danışma ve Rehberlik	10.000
İslam Hukukunda Mülkiyet Hakkı ve Servet Dağılımı	10.000
Alkollü İçkiler Sigara ve Diğerleri	20.000
Kutsal İklimde Dua	20.000
İlahi Hadisler	5.000
Dinimi Öğreniyorum	50.000
Dualarımı Öğreniyorum	50.000
İbadetlerimi Öğreniyorum	50.000
Milli Mücadelede Din adamları (1-11 Cilt)	10.000
Kamil Miras Hayatı ve Eserleri	5.000
İlim Felsefe ve Din Açısından Yararlılık ve Gayelilik	10.000
Allaha İman Ediyorum	20.000
40 Hadis 40 Yorum	20.000
Gençlerle Söyleşi	100.000
Resimli Seçme Masallar	10.000
Hayvan Masalları	10.000
Anadoluda Bir Arada Yaşama Tecrübesi	10.000
Ona Doğru	5.000

- 2012 Yılında 12 adet Diyanet Satış Yeri açılmış olup, yeni Diyanet Satış Yerlerinin açılması için de çalışmalara devam edilmektedir.
- Yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen 10 fuara iştirak edilmiştir.

4.1.15. Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanlık Makamı'nın randevu işlemleri ile Makam'dan havale edilen evrakların bilgisayar ortamında tasnifi ve muhafazası sağlanmıştır.

- 2012 yılı içerisinde Başkan'a gelen ziyaretçiler ile ziyaret konuları tespit edilerek, yıl sonu istatistiği çıkarılmıştır.
- Makam'a resmî ve özel olarak gelen yazı, dilekçe, teşekkür, şikayet, tebrik, davetiye vb. evraklar incelenerek bilgisayar ortamında Diyanet İşleri Başkanlığı Evrak Akış ve Talimat Fişi düzenlenmiş, bunlar Makam'ın parafı alındıktan sonra kaydedilerek ilgili birimlere zamanında ulaştırılmıştır. Cevaplandırılması gerekenler ise cevaplandırılmış ve muhafaza edilmek üzere dosyalanmıştır.
- Başkanlık Makamı'na gelen evrakın konularına göre istatistiği çıkarılmıştır. Muhtelif açılış, kutlama, toplantı, konferans, düğün vb. programlar sebebiyle Başkanlığımıza gönderilen davetiyelerden 422 adedine telgrafla Başkan'ın tebrik mesajı gönderilmiştir. Ayrıca Başkanlığımız personeli ile muhtelif zevatın yakınlarından vefat edenler için 57 adet başsağlığı mesajı gönderilmiştir.

4.1.16. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği Basın Merkezinde toplam 461 haber hazırlanarak Diyanet Web Sayfasında yayınlanmıştır.
- Yıl içerisinde değişik konularla ilgili 15 basın açıklaması yapılmıştır.

4.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4.2.1. 2012 Yılı Stratejik Plan Uygulamasına Göre Birimlerin Çalışmalarının Değerlendirilmesi

Birimlerin 2012 yılında Stratejik Planda ulaşmayı planladıkları tüm performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hesaplandığında, en düşük % **69,44**, en yüksek ise % **97,84** oranlarında bir başarı yakaladıkları görülmüştür.

Başkanlığımız Stratejik Planı (2012-2016)'nda toplam **12 adet stratejik hedef** bulunmaktadır.

Birimlerin tamamının yapmış oldukları faaliyetlerle katkıda buldukları stratejik hedefler değerlendirildiğinde; “Ahlaki yozlaşmayı önleyici çalışmaları artırmak” stratejik hedefine % **71,43** oranıyla en düşük; “Dinî bilgi bankası oluşturmak” ve “Toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak” stratejik hedeflerine de % **100** oranıyla en yüksek seviyede ulaşıldığı anlaşılmaktadır.

Başkanlığımız Stratejik Planı (2012-2016)'nda toplam **5 adet stratejik** amaç bulunmaktadır. Yukarıda zikredilen stratejik hedeflerin her birisi, altında buldukları stratejik amaca hizmet etmektedir. Dolayısıyla her bir hedefe yönelik yapılan faaliyetler stratejik amaçların gerçekleşmesine de hizmet etmektedir. 2012 yılında Başkanlığımız birimlerince gerçekleştirilen stratejik hedeflerin stratejik amaçlara katkıları bağlamında bakıldığında; “Dünyada objektif İslâm algısı oluşturmak ve bu anlayışı yaymak” stratejik amacına % **75,14** oranıyla en düşük; “Dinî bilgi üretimini, İslâm'ın bilimsel metodolojisi temelinde sistematik hâle getirmek ve kurumsallaştırmak” stratejik amacına da % **92,70** oranıyla en yüksek seviyede ulaşıldığı görülmektedir.

Stratejik Plan'da yer alan stratejik amaçların gerçekleşme oranlarının ortalaması alındığında Başkanlığın 2012 yılı itibarıyla Stratejik Planı gerçekleştirme başarısı % **86,10** olarak çıkmaktadır.

Başkanlık Birimlerinin faaliyetlerine genel olarak bakıldığında Başkanlığın stratejik amaç ve hedeflerine önemli katkılar sunduğu görülmektedir.

4.2.2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Başkanlığımız Stratejik Planı SGB.net programı üzerinden izlenip değerlendirilmektedir. Başkanlık birimlerinin Stratejik Plan'da sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirmeleri sorumlu personel tarafından programa kayıt edilmekte ve onaylanmaktadır. Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yapılan izleme ve değerlendirme sonucunda hazırlanan rapor altı ayda bir Başkanlık Makamına ve ilgili birimlere gönderilmektedir.

5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Planlama çalışmaları (2012-2016) sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği ve teknolojik kapasite gibi unsurlar çerçevesinde içsel bir durum değerlendirmesi yapılmış-

tır. Bu değerlendirme sonucunda Başkanlığımızın üstün ve zayıf yanları aşağıdaki tablolarda belirtildiği şekilde ortaya konulmuştur.

5.1. Güçlü Alanlar

Alan	İfade
Güçlü Alanlar	Türkiye Cumhuriyeti'nin temel kurumlarından biri olması
	Merkez, taşra ve yurtdışı olmak üzere geniş bir teşkilat yapısına sahip olması
	Anayasal bir kurum olarak toplum tarafından en güvenilir kurumlar arasında kabul görmesi
	Din hizmetlerinin hukuki güvence altına alınmış olması
	Başkanlığımız personelinin öğrenim seviyesi, mesleki bilgi ve birikim düzeylerinin artması
	Toplumun ortak değeri olan din alanında hizmet sunması
	Genel olarak toplumun saygı ve desteğini kazanmış olmasının çalışanların moral ve motivasyonunu artırıyor olması
	Radyo ve televizyon yayını yapma imkânına sahip olması
	Toplumda Diyanet İşleri Başkanlığı yayınlarına güven duyulması
	Hizmet içi eğitim merkezlerinin olması
	Vaaz, hutbe ve diğer irşat hizmetleriyle geniş kitlelere sürekli ulaşabiliyor olması
	Sosyal ve kültürel içerikli din hizmetleri ile geniş halk kitlelerine ulaşma imkânının olması
	Yurtdışı hizmet alanının personelin bilgi, görgü ve tecrübelerinin artmasına olumlu katkı sağlaması
	Köklü bir kurumsal birikim ve tecrübeye sahip olunması
	Hac ve umre hizmetlerinin geniş bir kitleye ulaşma imkânı vermesi

5.2. Zayıf (Gelişmeye Açık) Alanlar

Alan	İfade
Zayıf Alanlar (Gelişmeye Açık Alanlar)	Bütçe imkânlarının kısıtlı olması, bütçenin tamamına yakınının sadece personel giderlerini karşılıyor olması
	Bazı bölgelerde görev yapan personelin lojman imkânlarının olmaması
	Personelin ve ailelerinin istifade edebileceği sosyal tesislerin olmaması
	Yönetiminden ve denetiminden sorumlu olduğu halde dinî tesislerin mülkiyetlerinin özel ve tüzel kişilere ait olması
	Dinî tesislerin yapımı ve onarımında yetkili olunmaması
	Her camide kadro ve Diyanet İşleri Başkanlığı görevlisinin bulunmaması
	Özlük ve malî hakların yetersizliği nedeniyle bazı hizmet alanlarında nitelikli eleman eksikliğinin olması
	Din hizmeti sunacak yeterli sayıda nitelikli kadın personelin olmaması
	Performans yönetim sisteminin olmaması
	Personel istihdamında norm kadro uygulamasına geçilememesi
	Personelin meslekî bilgi ve beceri bakımından takviye edilmeleri için hizmet içi eğitimlere yoğun emek, zaman ve malî kaynak harcanmak zorunda kalınması
	Hizmet sunulan yer ve hedef kitle hakkında yeterli bilimsel bilginin olmaması
	Hizmet içi eğitimin olması gereken nicelik ve nitelikte yapılamaması
	Camilerin çoğunluğunun fiziki yapılarının sosyal ve kültürel içerikli din hizmeti sunmaya elverişli olmaması
	Nitelikli personelin başka kurumlara geçmesi

5.3. Öneri ve Tedbirler

- İbadet yerlerinin yönetimi ve denetimi görevi, yasal olarak Başkanlığımızın uhdesindedir. Ancak Başkanlığın hukukî tüzel kişiliğinin olmaması nedeniyle, cami, mescit ve bunların müstemilatı ile Kur'ân kurslarının mülkiyeti farklı özel ve tüzel kişilere aittir. Bu durum, hukuken sorumlu olduğumuz ibadethanelerin yönetiminde, Başkanlığımızın ciddî sorun ve sıkıntılarla karşılaşmasına neden olmaktadır. Bu itibarla, mutlaka Başkanlığımıza hukukî tüzel kişilik sağlayacak yasal düzenlemeler yapılmalıdır.
- Ülke genelinde yeni inşa edilen dolayısıyla kadro verilemeyen cami ve mescitlerde illegal oluşum olmaması ve din hizmetlerinin tek elden ve devlet güvencesi altında yürütülebilmesi için kadrosu olmayan camilere kadro sağlanması gerekmektedir.
- Cami görevlileri (imam-hatip ve müezzin-kayyımlar), herhangi bir mesai sınırlaması olmadan vatandaşlarımızla yüz yüze din hizmeti sunmaktadırlar. Bu itibarla, görev yaptıkları camilerin yanında sürekli vatandaşla iç içe olmaları gerekmektedir. Bu nedenle, başta hizmet açısından

özelliikli bölgeler olmak üzere, kiraların yüksek olduğu büyük şehirlerde lojmanı olmayan camilerimize görevli lojmanları inşa edilebilmesi için, bütçeye yeterli ödenek konulmalıdır.

- Nüfusumuzun yarısından fazlasını oluşturan bayanların dinî konulardaki soru ve sorunlarını daha rahat ortamlarda aktarabilmelerini sağlayabilmek için, bayan din görevlisi ve müftülüklerimizdeki aile irşat bürolarının sayısı artırılmalı ve buralarda daha nitelikli ve donanımlı personel görevlendirilmelidir.
- Kaliteli din hizmeti sunmanın, iyi yetişmiş kalifiye elemanların istihdamıyla mümkün olabileceği, izahtan varestedir. Başkanlığımızın bundan böyle, tamamen ilahiyat fakültesi mezunları istihdam etmesi gerekmektedir. Bu nedenle söz konusu fakültelerin kontenjanları bu ihtiyaç dikkate alınarak belirlenmeli ve program geliştirme çalışmaları

rında din hizmetleri alanının ihtiyaçları gözetilmez.

- Hizmetlerimizi yerine getirirken karşılaştığımız en önemli sorunlarımızdan biri de, kısıtlı bütçe imkânlarıdır. Geniş bir coğrafyada 100.000'in üzerinde personelle, Anayasal ve yasal görevlerimizi tam anlamıyla ifa edebilmemiz için, güçlü malî kaynaklara sahip olmamız gerekmektedir. Bu itibarla, hizmetlerimizi etkili bir şekilde sunabilmeimiz için, bütçeden Başkanlığımıza ayrılan kaynakların imkânlar doğrultusunda artırılmasının, Başkanlığımızın karşılaştığı bazı olumsuzlukları azaltacağı inancındayız.

5.4. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN GÜVENCE BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde, Bu idarede, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. ANKARA, 30.04.2013

Dr. Necdet SUBAŞI
Strateji Geliştirme Başkanı

5.5. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ANKARA, 30.04.2013

Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ

Diyamet İşleri Başkanı



T.C. BAŞBAKANLIK
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU 2012